

Приложение № 1 к приказу

от 29.08.2025 № 170

# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования центра  
технического творчества «Новолипецкий»  
г. Липецка**

**на 2025 – 2026 учебный год**

## А Н А Л И З

### деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка за 2024-2025 уч. год.

Деятельность Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра технического творчества «Новолипецкий» г. Липецка организована в соответствии с: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 23.12.2012 г.; Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».; Уставом МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г. Липецка; Учебным планом; Календарным учебным графиком и другими локальными нормативными актами Центра, регламентирующими образовательную деятельность учреждения: Коллективный договор; Должностные инструкции сотрудников; Правила внутреннего распорядка учащихся; Положение о педагогическом совете; Положение о методическом совете; Положение об аттестационной комиссии; Положение о правилах приема обучающихся; Положение об организации образовательного процесса в детских творческих объединениях; Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости учащихся по дополнительным общеразвивающим программам, указанным в муниципальном задании; Положение о порядке посещения учащимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся Центром; Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и учащимися (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся; Положение о официальном сайте; Положение о Совете родителей; Положение о Совете обучающихся; Положение о наблюдательном Совете; Положение о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами; Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; Положение о правах, обязанностях и ответственности работников; Положение о педагогическом мониторинге МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г. Липецка и другие локальные нормативные акты.

## **Основные направления, цель и задачи работы учреждения**

Основной целью деятельности МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка является создание необходимых условий для получения каждым обучающимся высокого качества конкурентоспособного дополнительного образования, обеспечивающего его профессиональный и социальный успех в современном мире; воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности.

В 2024-2025 учебном году работа МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка была направлена на решение следующих задач:

- создание системы интерактивного взаимодействия социума и МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка;
- повышение конкурентоспособности образования через обновление содержания и технологий преподавания дополнительных общеобразовательных программ;
- создание условий для обеспечения доступности воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путём обновления содержания и методов поддержки одарённых детей и детей с ОВЗ, модернизации инфраструктуры учреждения;
- обновление информационно-коммуникационной инфраструктуры МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка путём создания современной и безопасной цифровой образовательной среды;
- обеспечение непрерывного характера профессионально-личностного развития педагогических кадров путём внедрения профессионального стандарта педагогических работников;
- создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания будущих граждан Российской Федерации.

Создаваемое в учреждении образовательно-воспитательное пространство открывает для обучающихся разнообразие возможностей в развитии способностей и компетенций; в динамичном развитии и становлении личности обучающегося с мотивацией на достижения, чувством гражданской ответственности и желанием самообразования в дальнейшем.

Дополнительное образование в МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка расширяет и дополняет общую картину мира обучающегося. Даёт инструменты позитивного преобразования действительности, учит трудиться, осваивая компетенции и чувствуя вкус успеха в реализации задуманного на пользу общества и государства.

В учреждении построение образовательного процесса предусматривает сотрудничество и сотворчество детей и взрослых с нацеленностью на конечный практический результат. Обучающимся обеспечивается личностный рост и раскрытие творческого потенциала через совершенствование результатов образования от функциональной грамотности до профессиональной компетентности и общей культуры личности.

Желаемый образ личности выпускника определяет и содержание образования, где на начальном уровне происходит работа по формированию у

обучающихся общей культуры трудовой деятельности, организации рабочего места и развитию коммуникативных навыков и потребностей в самостоятельной познавательной деятельности.

На базовом уровне происходит формирование нового уровня мышления, развитие способностей, интересов, талантов, компетенций и принятых в обществе традиционных моральных норм, и правил.

На творческом уровне происходит формирование потребности и способности отдавать свой труд на благо общества, учитывать потребности людей при разработке проектов и действующих моделей, происходит раннее профессиональное самоопределение, формируется готовность к непрерывному самообучению, желанию самосовершенствоваться в выбранной области деятельности. Идёт глубокое освоение программ и практических навыков, формирование компетенций по профилю деятельности, осуществление проектной и исследовательской деятельности.

Основным предметом деятельности МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка является реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, художественной, социально-гуманитарной направленностей, которые учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает, выдвигает для участия в различных конкурсах, где они занимают призовые места.

Так, в Региональном этапе Всероссийского открытого конкурса кейсов дополнительных общеобразовательных программ «Образовательный ОЛИМП - 2024» Дополнительная общеобразовательная программа «От мультипликации до анимации» технической направленности ПДО Егоровой Е.М. заняла 1 место. А на Всероссийском этапе этого конкурса она стала Лауреатом 2 степени (30 июня 2024 года «МГТУ «СТАНКИН»).

## **1. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка осуществлялась в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ № 629 от 27 июля 2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также согласно Устава, Лицензии на ведение образовательной деятельности, Учебного плана и реализуемых программ учреждения (Таблица 1. Программы учреждения).

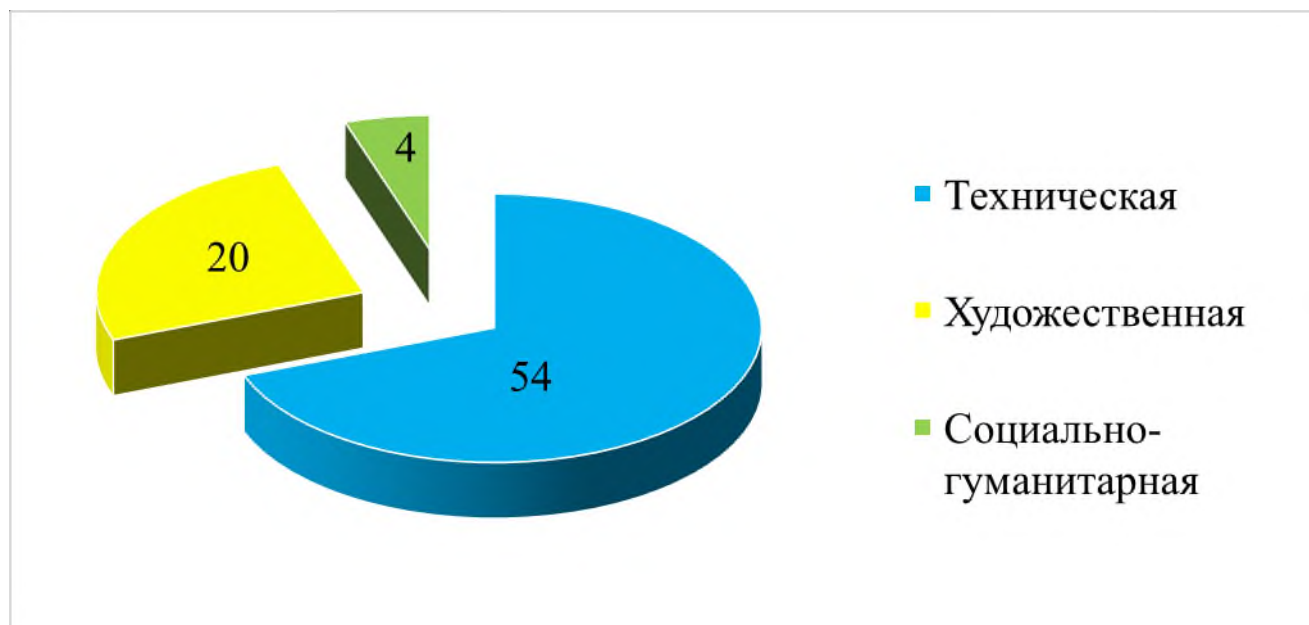
**Таблица 1. Программы учреждения**

№ п/п	Название программы	Назначение
1	«Твори, выдумывай, пробуй!»	Образовательная программа

2	«От вектора увлечения к орбите вовлечения!»	Программа развития учреждения
3	«Мы вместе!»	Программа воспитания
4	«Моя семья, моя земля, моя Держава!»	Программа патриотического воспитания
5	«Рука помощи»	Программа работы с детьми с ОВЗ
6	«Доверие, дружба, дела!»	Программа профилактики асоциального поведения
7	«За мир без грёз!»	Программа формирования ЗОЖ
8	«Не погибай по неведению!»	Программа оказания педагогической поддержки
9	«Страна Каникулярия»	Программы работы с обучающимися в летнее время
10	«Фиксики»	
11	«Старт в будущее»	Программа профориентации
12	«Родительское Содружество»	Программа работы с родителями

Всего в 2024-2025 году в МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка было реализовано 78 дополнительных общеобразовательных программ со сроком освоения от 1 года до 4 лет и учебной нагрузкой: 72, 144, 216 часов в год. Из них – 54 программы технической направленности; 20 программ – художественной направленности и 4 программы - социально-гуманитарной направленности.

Направленность программ в 2024 году



Все программы прошли внутреннюю и внешнюю экспертизы, одобрены Педсоветом и утверждены директором. Содержание программ отвечает современным тенденциям развития дополнительного образования; личностным, метапредметным и предметным результатам обучающихся. Программы

содержат системы контроля результативности, формы и средства выявления, фиксации и предъявления результатов.

**Программы технической направленности** формировали и развивали у обучающихся интерес к науке, технике, производству; формировали мотивацию личности к техническому творчеству, развитию конструкторских способностей, навыков и умений работы с различными материалами и инструментами; воспитывали целеустремленность и силу воли, навыки работы в современном информационном поле (Таблица 2. Дополнительные общеобразовательные программы технической направленности).

**Таблица 2. Дополнительные общеобразовательные программы технической направленности**

№ п/п	Объединение	Программа	Срок Реал. (год)
1	Студия компьютерного творчества «Мышка»	«Информационные технологии КомпАс»	3
2	НТМ	«Академия творчества»	3
3	«Юный авиатор»	«Юный авиатор»	3
4	«Картинг»	«От увлечения к победе, от победы к мастерству и спортивным успехам»	2
5	Мультстудия «Алладин»	«От мультипликации до анимации»	3
6	«Мир роботов»	«Мир роботов»	2
7	«Калейдоскоп творческих дел»	«Калейдоскоп»	2
8	НТМ	«Начально-техническое моделирование: золотые ручки»	2
9	«Юный Самоделкин»	«Академия творчества» (адаптированная)	3
10	«Техническая мастерская»	«Твори, выдумывай, пробуй»	3
11	«Лабиринт»	«Шахматные вершины: от тактики боя к стратегии жизни»	2
12	«Твори своими руками»	«От макета к модели»	3
13	«ОчУмелые ручки»	«ОчУмелые ручки»	2
14	«Компьютер и фантазия»	«Компьютер и фантазия»	2
15	НТМ	«Уроки творчества»	1
16	«Судомоделизм»	«Судомоделизм»	2
17	«Компьютерные технологии Элин»	«Лаборатория юного линуксоида»	4

18	«Юный коротковолновик»	«Юный коротковолновик: здравствуй, мир!»	3
19	«Творческая мастерская»	«Юный живописец»	2
20	Студия экранного творчества «Джинн»	«Детское и юношеское экранное творчество»	3
21	«Авиационно-техническое моделирование»	«Юные крылья России»	3
22	«Робототехника»	«Робототехника»	2
23	«Робототехника +»	«Робототехника +»	2
24	«Радиотехническое конструирование»	«Юный радиоконструктор»	3
		«Доступные вершины»	2
25	«Юный корабель»	«Юный корабель»	3
26	«Юный железнодорожник»	«Юный железнодорожник»	3
27	«Картинг»	«Картинг»	3
28	Студия «Арт-Декор»	«Арт-Декор»	3
29	«Золотое сечение»	«Золотое сечение»	3
30	«Авиамодельный»	«Авиамоделирование»	2
31	«Инженерный дизайн»	«Инженерный дизайн»	1
32	«Прототипирование»	«Прототипирование»	2
33	«Художественная резьба по дереву»	«Художественная обработка древесины»	2
34	«Мехатроника»	«Мехатроника»	1
35	«Юный электрик»	«Юный электрик»	2
36	«Живое дерево»	«Живое дерево»	1
37	«Робототехника СТАРТ»	«Робототехника СТАРТ»	1
38	«ОчУмелые ручки»	«ОчУмелые ручки»	2
39	«Юный механик»	«Юный рационализатор и изобретатель»	2
40	«ЮНИКРОН»	«ЮНИКРОН»	1
41	«Фантазёры»	«Дизайн Макет Фэнтези»	1
42	Инженерное дело	«Инженерное дело»	1

**Программы художественной направленности** способствовали развитию творческих способностей в различных областях декоративно-прикладного искусства и культуры, воспитывали творческую личность (Таблица 3. Дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности).

**Таблица 3. Дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности**

№ п/п	Объединение	Программа	Срок Реал. (год)
1	«Умелые ручки»	«Умелые ручки»	3
2	«Радуга творчества»	«Радуга творчества»	3
3	«Природная мозаика»	«Природная мозаика»	3
4	«Магия цвета»	«Магия цвета»	1
5	«Хохломская роспись»	«Волшебные узоры»	2
6	«Волшебный клубок»	«Волшебный клубок»	3
7	«Весёлый карандаш»	«Весёлый карандаш»	3
8	«Бисероплетение»	«Бисероплетение»	3
9	«Азбука рукоделия»	«Азбука рукоделия»	2
10	Студия «Тильдес»	«Тильда-мастер»	2
11	«Юный живописец»	«Юный живописец»	2
12	«Юный живописец»	«Юный живописец +»	2
13	«Мастерица»	«Текстильный дизайн плюс»	2
14	«Батик»	«Батик»	2
16	«Батик»	«На крыльях фантазии и радости творчества!»	2

Программы социально-гуманитарной направленности создавали условия для развития социокультурной адаптации и формирования социальной активности, коммуникативных и интеллектуальных способностей, лидерских качеств, интеллектуальных и творческих способностей (Таблица 4. Дополнительные общеобразовательные программы социально-гуманитарной направленности).

**Таблица 4. Дополнительные общеобразовательные программы социально-гуманитарной направленности**

№ п/п	Объединение	Программа	Срок реал. (год)
1	Клуб вожатского мастерства «Олимп»	Клуб вожатского мастерства «Олимп»	2
2	Объединение социального проектирования «Олимп +»	«Олимп +»	1
3	«Непоседы»	«Непоседы»	1

В рамках ФГОС программы технической и художественной направленностей в 8 творческих объединениях осваивало 95 обучающихся (Таблица 5. Дополнительные общеобразовательные программы в рамках ФГОС).

**Таблица 5. Дополнительные общеобразовательные программы в рамках ФГОС**



№ п/п	Объединение	Программа	Срок реализации (год)
<b>ТЕХНИЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ</b>			
1	«Начальное техническое моделирование»	«Уроки творчества»	1
2	«Начально-техническое моделирование»	«Начально-техническое моделирование»	2
3	«Начальное техническое моделирование»	«Академия творчества»	3
<b>ХУДОЖЕСТВЕННАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ</b>			
4	«Тильдес»	«Тильда-мастер»	2

Согласно Постановления главы г.Липецка «О мерах по внедрению ПФДО в городе Липецке» от 31.08.2018 № 1534 в ЦТТ шло внедрение ПФДО (Таблица 6. Дополнительные общеобразовательные программы в рамках ПФДО). В рамках ПФДО в 7 объединениях технической направленности занималось 66 человек; в 6 объединениях художественной направленности занималось 60 человек. На занятиях педагогами использовались традиционные и инновационные методы и технологии. С ноября 2023 года по настоящее время программы ПФДО реализуются по механизму «социального заказа» (предусмотренного ФЗ от 13.07.2020 N 189-ФЗ (ред. от 22.06.2024) «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»)

**Таблица 6. Дополнительные общеобразовательные программы (социальный заказ)**

№ п/п	Объединение	Программа	Срок реал. (год)	Кол- во обуч.
<b>ТЕХНИЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ</b>				
1	«Мир роботов»	«Новый робот»	1	8
2	«Начальное техническое моделирование»	«Созвездие мастеров»	3	10
3	«Начальное техническое моделирование»	«Академия творчества»	3	11
4	Компьютерные технологии «Элин»	«Лаборатория юного линуксоида:ПРОФИ»	3	8
5	Студия компьютерного творчества «Мышка»	«Компьютерное творчество»	2	20
6	«Картинг»	«Форсаж для смелых»	2	8
7	«Калейдоскоп творческих дел»	«Калейдоскоп»	3	11
<b>ХУДОЖЕСТВЕННАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ</b>				
1	«Азбука рукоделия»	«Бисероплетение»	3	31

2	Студия «Мастерица»	«Текстильный дизайн плюс»	2	11
3	«Природная мозаика»	«Мир мозаика»	3	20
4	«Батик»	«Батик в творческих руках»	2	8

### 1.1. Сведения о работе объединений.

В 2024 году в Центре технического творчества было открыто 207 творческих объединений для 1778 обучающихся в возрасте от 3 до 18 лет (Таблица 7. Контингент обучающихся).

**Таблица 7. Контингент обучающихся**

Направленность программ	Всего (чел.)	Число полных лет, обучающихся по состоянию на 1 января следующего за отчётным года											
		ВОЗРАСТ УЧАЩИХСЯ											
		дошкольники	ШКОЛЬНЫЙ ВОЗРАСТ										
			Младший					Средний			Старший		
			3-6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Техническая	1106	4	107	177	162	155	137	118	106	68	31	29	12
Художественная	625	18	70	105	96	95	81	57	41	22	24	10	6
Социально-гуманитарная	47	19	0	0	0	0	0	0		1	7	13	7
Численность обучающихся	1778	41	177	282	258	250	218	175	147	91	62	52	25
ИТОГО	1778	41 (2%)	1185 (67%)					413(23%)			139(8%)		

Контингент обучающихся представлен дошкольниками, старшеклассниками, учащимися ССУЗов и ВУЗов. (Таблица 3. Возраст обучающихся). Творческие объединения технической направленности посещало 1006 человек; в объединениях художественной направленности занималось 625 человек; социально-гуманитарную направленность выбрало 47 человек.

Возрастной состав обучающихся по состоянию на 31.12.2024 (см. Таблицу 8. Возрастной состав обучающихся).



В 2024 году в учреждении открылись новые направления технического творчества, что дало прирост количества учащихся-мальчиков 15-17 лет (относительно 2023 года).

Почётное звание «Образцовый детский коллектив» за выдающиеся достижения в развитии детского творчества и высокий уровень мастерства заслуженно носят следующие творческие объединения технической направленности:

«Образцовый детский коллектив» Студия детского и юношеского экранного творчества «ДЖИНН» (педагог Потороев В.А.);

«Образцовый детский коллектив» «Радиотехническое конструирование» (педагог Самохин Ю.П.);

«Образцовый детский коллектив» «Картинг» (педагог Скирта С.П.);

«Образцовый детский коллектив» «Юный коротковолновик» (педагог Попова Е.В.);

«Образцовый детский коллектив» «Судомодельный» (педагог Сапронов Н.Н.).

С 2012 года в ЦТТ успешно действует Научное Общество Учащихся «РадиОника» под руководством педагога Самохина Ю.П. Учащимися подготовлены более сотни проектов в различных областях науки, медицины, социально-бытовой и промышленной сфер, физики, химии и др.

Президент Российской Федерации Владимир Путин ставит целью дальнейшее развитие системы технического и художественного творчества, открытие кружков, секций, летних спортивных лагерей, специальных познавательных туристических маршрутов для детей: «Все это должно быть доступно каждому ребёнку вне зависимости от места жительства или материального положения семьи», — подчеркивает Глава государства, ведь

«Успешное будущее человека зависит от качественного образования и разностороннего развития».

Шаговую доступность дополнительного образования МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка обеспечивает открытием творческих объединений в ОУ: №№ 9, 16 (VII вида), 36, 62, 66, 68.

На портале «Навигатор дополнительного образования» создан личный кабинет оператора МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка для передачи данных в ЕАИС ДО для потребителей услуг дополнительного образования – родителей и обучающихся, где им доступен каталог образовательных программ и мероприятий; возможность подачи заявок на запись в творческие объединения.

В Учреждении создана благоприятная психологическая обстановка, способствующая адаптации и комфортному самочувствию обучающихся всех возрастов. В 2024 году контингент обучающихся стабилен, с 99% сохранностью.

Муниципальное задание МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка выполнено в полном объеме. Образовательные услуги, оказываемые Учреждением, качественны и востребованы социумом.

**ВЫВОД:** МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка обеспечивает единый подход в реализации образовательного процесса с повышением информационно-коммуникативной и технологической компетенции педагогических работников на основе реализации задач проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» и Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года//Распоряжение Правительства.

#### Оценка системы управления Учреждением

Управление в МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г. Липецка (далее – Учреждение) осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет, Педагогический совет. Коллегиальные органы управления не наделены полномочиями по представлению интересов Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создан Совет обучающихся и Совет родителей.

Полномочия органов управления регулируются Уставом Учреждения (раздел IV: «Управление Учреждением»).

#### **Общее собрание работников Учреждения**

Общее собрание работников Учреждения, являясь постоянным

**коллегиальным органом управления**

Компетенции	Результаты деятельности за отчётный период
<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимает Устав учреждения, а также изменения и дополнения в нем;</li> <li>- рассматривает локальные акты Учреждения;</li> <li>- утверждает программу деятельности педагогического коллектива Учреждения;</li> <li>- определяет основные стратегические направления совершенствования и развития Учреждения;</li> <li>- выдвигает кандидатуры работников на награждение почетными грамотами и отраслевыми наградами, именными премиями;</li> <li>- заслушивает отчёты директора и его заместителей, педагогических работников об образовательной и административно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- определяет порядок проведения Общего собрания работников, рассматривает и утверждает мероприятия по охране труда и технике безопасности, охране здоровья обучающихся и работников;</li> <li>- рассматривает другие вопросы, выносимые на его рассмотрение по инициативе директора Учреждения, Наблюдательного совета и Педагогического совета.</li> </ul>	<p>Общее собрание работников Учреждения, являясь постоянным коллегиальным органом управления, рассмотрело 22 ноября 2024 года новое «Положение по оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования центра технического творчества «Новолипецкий» г. Липецка и Коллективный договор МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г. Липецка на 2024-2027 годы. Данные документы были приняты протоколом №1 от 22.11.2024.</p> <p>Решение о созыве Общего собрания работников принято Директором Учреждения.</p> <p>Общее собрание работников проводилось один раз в год, что соответствует требованиям Устава.</p> <p>Участниками Общего собрания являются работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Общее собрание вел председатель, избираемый из числа участников. Оформлением документации занимается избранный секретарь. Решение принималось большинством голосов при открытом голосовании.</p>

Выводы: Общее собрание работников Учреждения функционировало в соответствии с требованиями Устава и рассмотрело важные вопросы.

### **Наблюдательный совет Учреждения**

Наблюдательный совет Учреждения является органом управления, осуществляющим контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за выполнением уставных целей, рациональным использованием выделяемых Учреждению бюджетных средств и имущества. В состав Наблюдательного совета входят представители учредителя, общественности, работники Учреждения.

Компетенции	Результаты деятельности за отчётный период
<p>рассматривает предложения Учредителя или руководителя Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о внесении изменений в его Устав;</li> <li>- о создании и ликвидации филиалов Учреждения;</li> <li>- об открытии или закрытии его представительств;</li> <li>- о реорганизации Учреждения или его ликвидации;</li> <li>- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;</li> <li>- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;</li> <li>- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;</li> <li>- о совершении крупных сделок;</li> <li>- о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;</li> <li>- проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;</li> <li>- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.</li> <li>- проект плана финансово-хозяйственной деятельности</li> </ul>	<p>В Учреждении действует Наблюдательный совет в составе 7 человек. За 2024 год было проведено 5 заседаний Наблюдательного совета, что соответствует требованиям Устава.</p> <p>В ходе заседаний утверждены: отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2023 год, проект бюджета Учреждения на 2025 год, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2025 год, а также были внесены изменения в положение о закупке товаров, работ и услуг МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка.</p> <p>Заседания проводились по инициативе Директора Учреждения, очно.</p> <p>Участниками Наблюдательного совета являются 7 избранных членов Совета, а также присутствовали приглашенные лица. Решения по каждому вопросу приняты большинством голосов при открытом голосовании.</p>

Учреждения; - вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.	
---	--

Выводы: Наблюдательный совет функционировал в соответствии с требованиями Устава и рассмотрел важные вопросы, касающиеся деятельности и финансового планирования Учреждения. Важно отметить, что решения принимались демократичным способом (большинством голосов).

### Педагогический совет Учреждения

В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении постоянно действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Компетенции	Результаты деятельности за отчётный период
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательных отношений;</li> <li>- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;</li> <li>- организация и контроль выполнения Устава Учреждением;</li> <li>- обсуждение и принятие программ развития Учреждения, образовательных программ учреждения, дополнительных общеразвивающих программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно;</li> <li>- рассмотрение отчета о результатах самообследования;</li> <li>- утверждение плана работы Учреждения на год;</li> <li>- обсуждение и принятие локальных нормативных актов</li> </ul>	<p>В соответствии с Уставом Учреждения за 2024 год проведено 3 Педагогических совета, на которых присутствовало большинство педагогических работников. Все протоколы Педагогических советов подписаны избранными председателем и секретарем.</p> <p>На апрельском педагогическом совете рассмотрен отчет о результатах самообследования, результаты деятельности детских творческих объединений и подведены итоги работы за прошедший финансовый год.</p> <p>Декабрьский педсовет решал вопросы внедрения в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, а также вопрос организации и контроля выполнения Устава Учреждения.</p> <p>На августовском Педагогическом</p>

<p>Учреждения, а также внесение в них изменений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение вопросов деятельности детских творческих объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за учебный год);</li> <li>- заслушивание и принятие решений об отчислении обучающихся;</li> <li>- принятие решений по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;</li> <li>- определение членского состава комиссий: тарификационной и других.</li> </ul>	<p>совете, в связи с кадровыми изменениями, состоялись выборы из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.</p> <p>Педагогический совет утвердил план работы Учреждения на новый учебный год, обсудил и принял локальные нормативные акты Учреждения, дополнительные общеразвивающие программы, разрабатываемые Учреждением самостоятельно, определены члены рабочих комиссий.</p> <p>Решения Педагогического совета за 2024 год успешно реализуются и подкреплены нормативными документами, утвержденными директором Учреждения.</p>
---	---

Выводы: Педагогический совет эффективно функционирует, регулярно проводятся заседания, на которых обсуждаются важные вопросы, влияющие на образовательный процесс. Решения Педагогического совета реализуются на практике и подкрепляются необходимыми документами.

### **Совет родителей (законных представителей)**

Совет формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательных отношений, социальной защите обучающихся, единства педагогических требований к обучающимся. Является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении.

Компетенции	Результаты деятельности за отчётный период
<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы</li> </ul>	<p>Совет родителей (законных представителей) возглавляет Председатель, избираемый на первом</p>



<p>обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение консультативной и разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;</li> <li>- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения;</li> <li>- участие в организации безопасных условий осуществления образовательных отношений, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;</li> <li>- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;</li> <li>- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.</li> </ul> <p>Совет может рассматривать и другие вопросы Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.</p>	<p>заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета, сроком на один год.</p> <p>За 2024 год проведено 2 заседания Совета родителей (законных представителей).</p> <p>На заседаниях были согласованы расписания занятий детских творческих объединений, локальные акты учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, проводилась консультативная и разъяснительная работа среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях. Проведен мониторинг «Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) работой Учреждения» для принятия решений по обеспечению оптимальных условий для организации образовательных отношений, социальной защите обучающихся, единства педагогических требований к обучающимся. Обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей (законных представителей) не поступало.</p> <p>Решения по каждому вопросу приняты большинством голосов при открытом голосовании.</p>
---	--

### Совет обучающихся

Совет формируется по инициативе обучающихся в целях активизации общественной и творческой деятельности обучающихся. Является органом самоуправления обучающихся.

Компетенции	Результаты деятельности за отчётный период
<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке нормативных локальных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся;</li> </ul>	<p>Деятельность Совета обучающихся координирует заместитель директора.</p> <p>За 2024 год проведено 2 заседания Совета обучающихся. На заседаниях</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- содействие реализации инициатив обучающихся в организации творческой деятельности, создание условий для их реализации;</li> <li>- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;</li> <li>- реализация и защита прав обучающихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов обучающихся; применение и снятие мер дисциплинарного взыскания к обучающимся; поощрение обучающихся;</li> <li>- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.</li> </ul>	<p>согласованы расписания занятий детских творческих объединений, локальные акты учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, проведена консультативная и разъяснительная работа среди обучающихся об их правах и обязанностях. Проведен мониторинг «Уровень удовлетворенности обучающихся работой Учреждения», для выявления сильных и слабых сторон в деятельности Учреждения и принятия мер реагирования. Согласованы и проведены массовые мероприятия в Учреждении.</p>
--	---

Советы обучающихся и их родителей (законных представителей) оказывали помощь в проведении мероприятий на базе МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка:

- Совместный проект «Конкурс ораторского искусства «Сила слова»;
- Городской конкурс по радиотехническому конструированию «Радио - ринг»;
- Городские лично – командные соревнования авиамоделлистов школьников по свободнолетающим моделям;
- Открытый конкурс «Золотое сечение» имени Мельникова Ивана Андреевича члена Союза художников СССР;
- Городская выставка детского технического творчества школьников изобретателей и рационализаторов;
- Мастер - классы в парке Победы «День Победы»;
- Мастер - классы «Цветущий Липецк»;
- Фотозоны на празднике «Липецкие зори»;
- VI международный фестиваль киновидеотворчества «30 кадров»;
- Городской конкурс педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»;
- «Работа над ошибками» в рамках открытого заседания городского клуба педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям».

#### **Общие выводы:**

- Оба Совета активно участвуют в жизни учреждения, способствуют улучшению образовательного процесса и защите прав и интересов, обучающихся и их родителей.

- Деятельность Советов прозрачна и демократична, решения принимаются с учетом мнения большинства участников.
- Наличие и деятельность обоих Советов говорит о стремлении учреждения к открытости и вовлечению родителей и обучающихся в управление.

#### **Рекомендации:**

- Для повышения эффективности работы обоих Советов можно рассмотреть увеличение количества заседаний и расширение спектра обсуждаемых вопросов.
- Важно обеспечить регулярную обратную связь от родителей и обучающихся для выявления проблем и потребностей, которые могут быть решены с помощью советов.
- Стоит уделить внимание освещению деятельности Советов, чтобы больше родителей и обучающихся знали об их работе и возможностях участия.

### **Директор Учреждения**

Директор продолжает исполнять свои обязанности по настоящее время, действуя в соответствии с установленным законодательством и нормативными правовыми актами, руководствуясь законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Устава, несет ответственность за проделанную работу, единолично реализовывает деятельность исполнительного органа Учреждения, осуществляя текущий контроль и руководство.

В сферу компетенции директора Учреждения входит руководство его деятельностью, за исключением вопросов, которые согласно действующему законодательству Российской Федерации находятся в ведении учредителя Учреждения.

Компетенции	Результаты деятельности за отчётный период
<ul style="list-style-type: none"> <li>- заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения,</li> <li>- утверждать штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим</li> </ul>	<p>Утверждены приказы, включая распоряжения о зачислении и отчислении обучающихся, а также издал распоряжения, дал обязательные для всех сотрудников Учреждения поручения и указания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярно проконтролировал деятельность структурных подразделений и обеспечил их эффективное взаимодействие;</li> <li>- гарантировал соблюдение законности в деятельности Учреждения;</li> <li>- спланировал и организовал</li> </ul>

<p>Уставом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия.</li> </ul> <p>Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждает приказы, в том числе о зачислении в Учреждение и об отчислении обучающихся, а также распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждений;</li> <li>- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждений;</li> <li>- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;</li> <li>- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;</li> <li>- организует работу по исполнению решений Наблюдательного совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;</li> <li>- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;</li> <li>- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;</li> <li>- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;</li> <li>- формирует контингент обучающихся;</li> </ul>	<p>общую работу Учреждения, включая образовательный процесс, осуществил контроль за его ходом и результатами, обеспечил качество и эффективность работы Учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировал выполнение решений Наблюдательного совета и других коллегиальных органов управления Учреждения;</li> <li>- организовал подготовку и проведение выборов в коллегиальные органы управления;</li> <li>- утвердил графики работы и педагогическую нагрузку сотрудников;</li> <li>- обеспечил безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников;</li> <li>- сформировал контингент обучающихся;</li> <li>- организовал реализацию мер социальной поддержки обучающихся и защиту их прав;</li> <li>- обеспечил учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, а также ведение документации;</li> <li>- организовал делопроизводство в Учреждении;</li> <li>- в соответствии с законодательством Российской Федерации определил состав и объем служебной тайны, установил порядок защиты персональных данных и обеспечил его соблюдение.</li> </ul> <p>Директор Учреждения в полном объеме выполнил возложенные на него обязанности, обеспечив таким образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение муниципального задания Учредителя;</li> <li>- составление, утверждение и реализацию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</li> <li>- своевременную выплату заработной платы работникам, а также</li> </ul>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;</li> <li>- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;</li> <li>- организует делопроизводство;</li> <li>- в соответствии с действующим законодательством РФ определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;</li> </ul> <p>Директор Учреждения обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;</li> <li>- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</li> <li>- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;</li> </ul> <p>безопасные условия жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;</li> <li>- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;</li> <li>- открытие лицевых, расчетных счетов;</li> </ul> <p>своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах,</p>	<p>принятие мер по ее повышению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Учреждения;</li> <li>- подготовку и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним имущества;</li> <li>- целевое использование бюджетных средств и соблюдение финансовой дисциплины;</li> <li>- открытие лицевых и расчетных счетов;</li> <li>- своевременную уплату налогов и сборов, а также представление статистических, бухгалтерских и иных отчетов в установленном порядке;</li> <li>- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением;</li> <li>- согласование распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных средств;</li> <li>- согласование сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если заинтересованные лица составляют большинство в Наблюдательном совете.</li> </ul>
---	---

<p>определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;</li> <li>- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;</li> <li>- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;</li> <li>- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;</li> <li>- согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.</li> </ul>	
--	--

Выводы: Все обязанности исполнены директором в соответствии с требованиями законодательства и нормативными актами и приняв во внимание рекомендации решений Наблюдательного совета Учреждения по всем

вопросам, относящимся к его компетенции.

Директор Учреждения выполнил иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами органов города Липецка, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор Учреждения проявил высокую степень ответственности и профессионализма, не допустив ситуаций, которые могли бы привести к нарушению требований действующего законодательства при совершении крупных сделок или сделок, в которых имелась его заинтересованность. В результате грамотного и добросовестного управления со стороны директора все операции проводились в строгом соответствии с установленными правовыми нормами и процедурами. Это позволило избежать каких-либо негативных последствий, включая возникновение убытков для Учреждения, и, соответственно, отпала необходимость в их возмещении. Таким образом, деятельность директора полностью исключила риски, связанные с финансовыми потерями для Учреждения.

Первичная профсоюзная организация активно участвовала в создании и совершенствовании благоприятных условий труда и отдыха сотрудников, совершенствуя при этом грани социального партнёрства.

Стало доброй традицией участие во Всероссийском конкурсе «Профсоюзный репортёр»-2024. Председатель ППО ЦТТ Олимпко Т.Д. приняла участие в этом интеллектуальном состязании, посвященном Году организационно-кадрового единства в Общероссийском Профсоюзе образования. 162 конкурсант прислали в общей сложности 160 работ. В экспертизе приняли участие члены Совета по информационной работе при ЦС Профсоюза. Творческая работа Татьяны Дмитриевны: «Липецкий профсоюзный лидер Минина Наталья Николаевна. Когда время сказало: «Вперёд!» XXIV ОТЧЕТНО-ВЫБОРНАЯ ГОРОДСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ 27 июня 2024 года (г.Липецк). Результаты работы 5 лет и перспективы на будущее». К ней был дополнительно приложен фоторепортаж автора. По итогам конкурса Получен Диплом участника за подписью председателя Общероссийского Профсоюза Образования Г.И.Меркуловой. В 2024 году профсоюзная организация МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» пополнилась новыми членами.

**ВЫВОД:** МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка успешно функционирует в рамках законодательства РФ и находится в режиме развития и проектного управления. Структура Учреждения соответствует уставным целям и задачам. Принимаемые органами управления решения направлены на совершенствование образовательной деятельности, повышение качества образования, формирование личности обучающихся, создание здоровых и безопасных условий для всех участников образовательных отношений.

## Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Результатом предоставления образовательных услуг в МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка являются качественные результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, личностное развитие обучающихся, активное участие в конкурсных мероприятиях и проектах.

Важной составной частью процесса обучения является диагностика качества образования. Педагоги применяют формы и методы диагностики, чётко определяя цели и функции контроля. Локальным актом «Положение о формах, периодичности, порядке контроля результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ» установлен порядок и формы проведения контроля, оформление и анализ результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ.

Система контроля результативности обучения по программе опирается на Положение «О формах, периодичности, порядке контроля результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ». Критерии оценки результативности определяются в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой. Показатели позволяют определить ключевые компетенции, на формирование которых делается упор при освоении программы. При реализации программы используется контроль: входящий, текущий, промежуточный, итоговый.

Входящий контроль оценивает начальный уровень образовательных возможностей обучающихся при поступлении в объединение впервые, а также учащихся, осваивающих программы 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимавшихся по данной программе.

Текущий контроль оценивает уровень и качество освоения учащимися программ во время учебного процесса. Во время промежуточного контроля происходит оценка уровня и качества освоения учащимися программ по итогам полугодия. Промежуточный контроль осуществляется в декабре. Его результаты фиксируются в карте педагогического мониторинга.

Итоговый контроль результативности освоения программы – оценивает уровень и качество освоения учащимися программ по итогам учебного года (при сроке реализации программы — более одного года) и по мере окончания освоения дополнительной общеобразовательной программы. Осуществляется в апреле-мае, в соответствии с графиком. Результаты фиксируются в карте педагогического мониторинга. Формы проведения контроля определяются в соответствии с программой: анкетирование, тестирование, практические и контрольные задания, защита творческих проектов, доклады, рефераты, выставки по техническому творчеству, конференции, исследовательские работы и др.

Уровень освоения дополнительных общеобразовательных программ, согласно мониторингу, находится преимущественно на базовом и творческом уровнях. При сроке реализации программ - от 1 года до 4 лет, преобладают долгосрочные программы. Имеются адаптированные программы для работы с детьми ОВЗ. В пяти Образцовых детских творческих объединениях



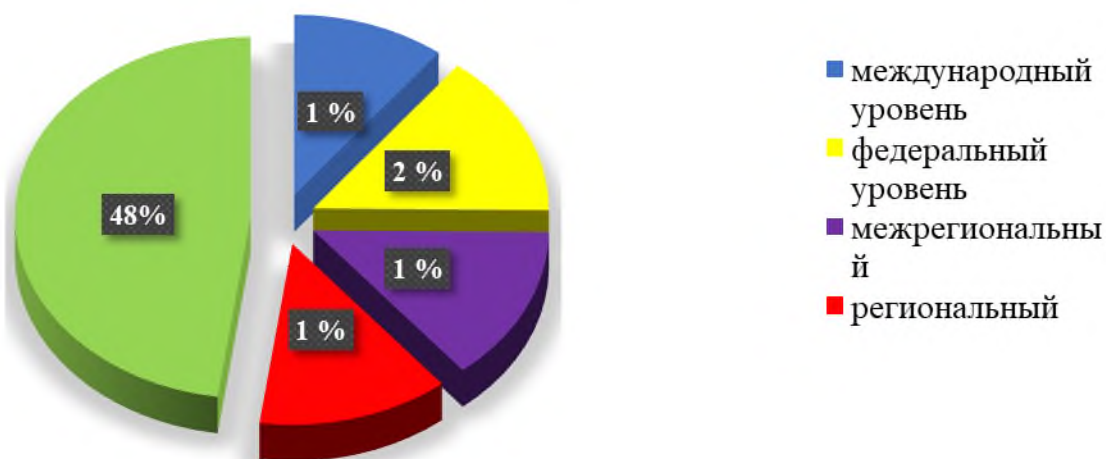
реализуются программы-интенсивы, позволяющие высокомотивированным обучающимся добиваться значительных творческих успехов на всероссийских и международных уровнях, успешно конкурировать в научной и инженерной областях.

В 2024 году в массовых мероприятиях приняло участие 1014 обучающихся, показав стабильные результаты освоения программ (Таблица 9. Участие в массовых мероприятиях).

**Таблица 9. Участие в массовых мероприятиях**

№ п/п	Показатели	Единица измерения (чел/ %)
1.8.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (кон-курсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в т.ч. уровень:	942 (53%)
1.8.1.	муниципальный	450 (48%)
1.8.2.	региональный	124 (1%)
1.8.3.	межрегиональный	131 (1%)
1.8.4.	федеральный	138 (2%)
1.8.5.	международный	99 (1%)

Удельный вес численности обучающихся, принявших участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференции

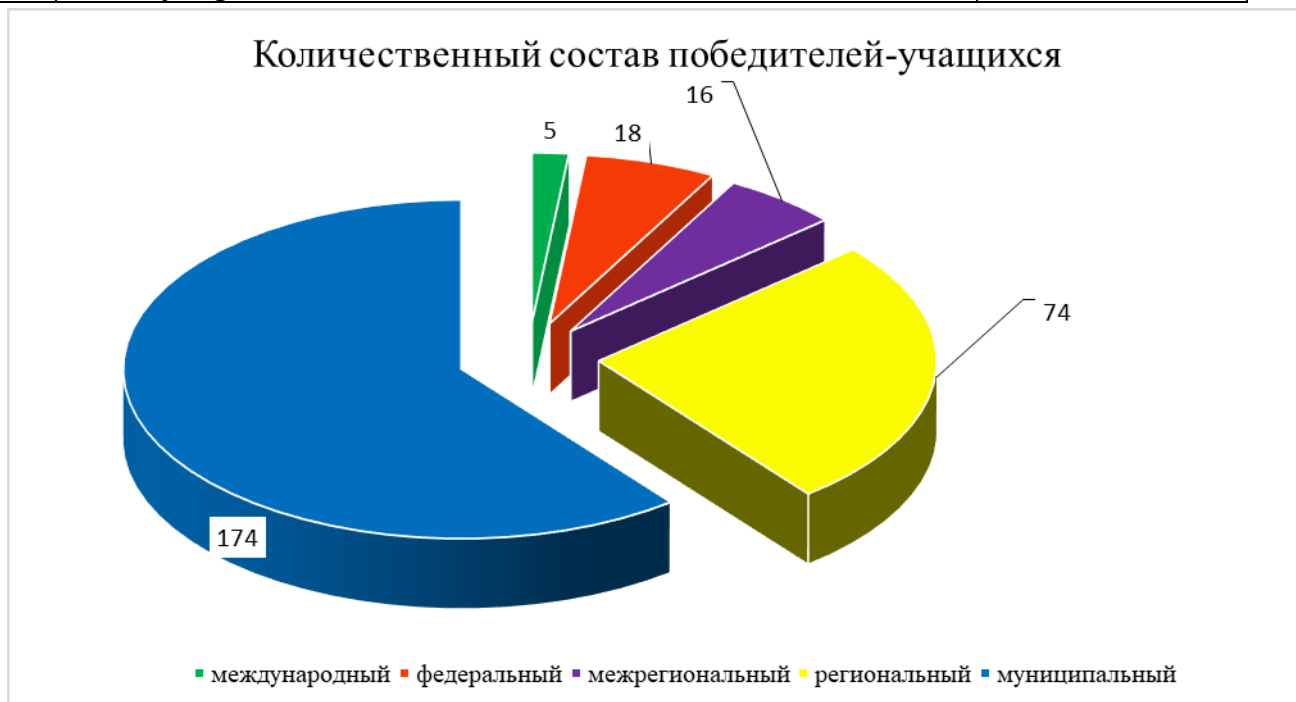


Качество обучения свидетельствует о высоком качестве образовательного процесса и мастерстве педагогов, подтверждается творческими достижениями. Победителями и призёрами стали 324 чел., что составило 18 % от общего

количества учащихся. (Таблица 10. Количественный состав победителей-обучающихся).

**Таблица 10. Количественный состав победителей-обучающихся**

№ п/п	Показатели	Единица измерения (чел/%)
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции) по уровням участия, в общей численности учащихся:	324 (18%)
1.9.1	муниципальный	174 (10%)
1.9.2	региональный	74 (4,2%)
1.9.3	межрегиональный	16 (1%)
1.9.4	федеральный	18 (1%)
1.9.5	международный	5 (0,3%)



**Таблица 11. Призовые места обучающихся в 2024 году**

Уровень участия	Призовое место			ИТОГО (кол-во)	
	1	2	3	Призовых мест	Мероприятий
муниципальный	76	54	44	174	11
региональный	25	32	17	74	15
межрегиональный	6	6	4	16	6
федеральный	18	18	13	49	21

международный	5	1	5	11	4
ИТОГО	130	111	83	324	57

Анализ результативности достижений, обучающихся за три года

**Таблица 12. Призовые места обучающихся за три года**

Уровень участия	Год		
	2022	2023	2024
муниципальный	131	152	174
региональный	132	193	74
межрегиональный	21	38	16
федеральный	176	134	49
международный	106	39	11
ИТОГО	566	556	324



**ВЫВОД:** в 2024 году в МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка увеличилось количество призовых мест, занятых обучающимися в муниципальных мероприятиях. Общее количество призовых мест снизилось. Необходимо активизировать участие обучающихся в конкурсных мероприятиях. Провести работу, направленную на более тщательную подготовку конкурсных работ и участников.

### **Оценка организации учебного процесса**

МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка работает ежедневно с 8.30 до 20.00. Начало учебного года с 1 сентября. Учебный процесс регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий творческих объединений, дополнительными общеобразовательными программами и ориентирован на передачу знаний, умений, навыков, формирование компетенций и раскрытие творческих способностей обучающихся.

Календарный учебный график разрабатывается на учебный год. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и составляет 36 учебных недель.

Учебный план направлен на обеспечение доступности, эффективности и качества дополнительного образования, создание максимально благоприятных условий для раскрытия способностей каждого обучающегося, индивидуализации обучения, развития творческого потенциала личности обучающихся. Определяет направления образовательной деятельности объединений, наименование реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, общее количество часов на учебный год по программам, количество часов в неделю, год обучения в соответствии с начальным, базовым, творческим уровнем. Учебный план учитывает социальный заказ обучающихся и их родителей (законных представителей) на образовательные услуги, а также кадровое, программно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Режим работы Центра определен Правилами внутреннего трудового распорядка МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка, расписанием занятий учащихся, другими локальными нормативными актами. Расписание занятий разработано на основе календарного учебного графика, учебного плана и соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, локальным актам, Коллективному договору между администрацией и коллективом работников и согласовано с Профсоюзным комитетом Центра. Расписание занятий творческих объединений утверждается директором, размещается на информационном стенде в вестибюле и сайте Учреждения.

Основная форма организации учебного процесса - занятие продолжительностью от 30 до 40 минут с перерывом 10 минут.

В каникулярное время творческие объединения работают по летнему расписанию в рамках программы «Страна Каникулярия» и «Фиксики»; участвуют в проведении массовых мероприятий для обучающихся: соревнований, творческих конкурсов, экскурсий на промышленные предприятия города и региона и др.

В рамках реализации Госпрограммы Российской Федерации «Доступная среда» в Учреждении созданы условия пребывания и получения образования для обучающихся с ОВЗ. Благодаря программе Учреждения «Рука помощи», обучающиеся с ОВЗ успешно осваивают содержание программ технической и

художественной направленностей в творческих объединениях: «Лабиринт», «Юный авиатор», «ОчУмелые ручки», «Юный живописец», студия «Арт-декор», «Начально-техническое моделирование» и др.

Аттестация обучающихся соответствует «Положению о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам».

Приём учащихся в Центр осуществляется на добровольной основе в рамках действующего законодательства РФ в области образования и на основании заявлений родителей (законных представителей обучающихся). Учащимся предоставляется право заниматься в одном или нескольких объединениях по интересам, менять их по собственному желанию. Деятельность учащихся происходит в разновозрастных и разновозрастных творческих объединениях.

В учебном процессе применяются технологии личностно-ориентированного развивающего обучения; педагогики сотрудничества; развития творческих качеств личности через проблемное и игровое обучение; проектную деятельность; информационно-коммуникационные, здоровьесберегающие и др. технологии. Учебный процесс в Центре отличается разнообразием форм (групповые, индивидуальные, теоретические, практические и творческие занятия) и содержания (развитие общих и специальных способностей; многообразие дополнительных общеобразовательных программ).

В ЦТТ выбор способов, приёмов и темпа обучения обусловлен индивидуальными особенностями обучающихся в разновозрастных и разноуровневых детских творческих коллективах. При этом наиболее часто педагогами дополнительного образования используется технология проектного обучения, способствующая интеграции и практическому применению знаний, умений и компетенций, полученных при изучении общеобразовательных и специальных дисциплин. А применяемая технология исследовательской деятельности приобщает к исследовательской деятельности в различных областях науки, техники, культуры и производства. Взаимосвязанное с ними применение ИКТ обеспечивает лучшее понимание структуры взаимосвязанных процессов переработки информации с применением компьютерно-программных средств. Всё это вместе положительно влияет на развитие личности, раннее профессиональное самоопределение и самоопределение.

**ВЫВОД:** организация учебного процесса в МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка обеспечивает высокое качество подготовки обучающихся через применение технологий развивающего обучения, учитывает индивидуальные особенности и стремится к максимальному раскрытию творческого потенциала.

### **Оценка востребованности выпускников**

В МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка проводится работа по профориентации обучающихся в рамках программы «Старт в будущее», уделяется внимание диагностике способностей и интересов учащихся, их направленности на профессии. Осуществляется анализ профориентационных возможностей действующих программ, наполнение их новым содержанием,

изучаются вопросы различных сфер профессиональной деятельности.

В.В. Путин: «В России необходимо создать механизм поддержки талантливых детей, чтобы они могли развиваться в России и трудиться на благо Отечества». Следуя словам Президента, педагогический коллектив рассматривает дополнительное образование как путь в науку, производство, спорт, Армию, профессию. Выявляя одарённых детей, педагоги направляют их в русло профессионального применения полученных знаний и компетенций. Раскрывают творческие способности, чем активно содействуют становлению России как инновационной Державы, ведь путь формирования будущей инженерно-технической элиты страны начинается с детских творческих объединений.

Губернатор Липецкой области Игорь Артамонов подчёркивает, что «Главная цель – вовлечь как можно больше школьников в изобретательство и в итоге добиться, чтобы на производстве стали использовать их изобретения». МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка обеспечивает сетевое взаимодействие с различными субъектами образования, промышленными предприятиями, учреждениями культуры и спорта.

Оптимальный выбор образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствует возрастным особенностям обучающихся и способствует достижению комплекса образовательных результатов. Особое внимание уделяется здоровьесберегающим технологиям, использованию технологии проектной деятельности.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ развивает творческие способности, мотивацию к учению, раннюю профориентацию и социализацию обучающихся. На раннюю профориентацию обучающихся нацеливали тематические беседы и Круглые столы: «Путь в профессию завтра начинается сегодня!», «Компетенции – багаж успешного человека», «Образовательная траектория к мечте», «Профессии наших родителей – залог процветания региона!» и др.

Профориентационная работа ведётся с учётом склонностей, интересов, способностей и запросов обучающихся, ориентируется на потребности региона и ОЭЗ Липецкой земли на технически грамотных специалистов и ответственных граждан, востребованных в промышленных кластерах.

Цель профориентационной деятельности - увеличение числа профессионально самоопределившихся обучающихся, в стремлении к преодолению дефицита кадров на промышленных предприятиях города и региона. Залог успешности профориентационной работы видится педагогическому коллективу в её системности и осознанности, поиске и применении новых форм, живому отклику и заинтересованности всех участников образовательного процесса.

Профессиональное самоопределение обучающихся идёт через применение различных форм деятельности с использованием системы повышения компетенции педагогических работников в области профориентации.

Вовлечение обучающихся в проектную деятельность и организация ранних профессиональных проб базируется на сетевом взаимодействии МАУ ДО ЦТТ

«Новолипецкий» г.Липецка с промышленными предприятиями региона, особенно с шефствующим над Учреждением ПАО «НЛМК» и профильными ВУЗами.

Обучающимся предоставляется возможность реализации творческих способностей, приобретении уверенности в своих силах, участие в международных, всероссийских, муниципальных и региональных олимпиадах, научных конференциях, выставках и соревнованиях (Таблица 14. Призовые места, занятые обучающимися на олимпиадах (соревнованиях, в т.ч. научно-практических конференциях интеллектуальной направленности).

**Таблица 14. Призовые места, занятые обучающимися на олимпиадах (соревнованиях, в т.ч. научно-практических конференциях интеллектуальной направленности)**

№ п/п	Название конкурса (как указано в грамоте)	Призовое место		
		1	2	3
РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ -				
1	Региональный этап Всероссийской олимпиады учебных и научно-исследовательских проектов «Созвездие-2024»	5	4	1
2	Региональный этап Всероссийского конкурса научно-исследовательских проектов обучающихся «Мы – интеллектуалы XXI века»	4	7	1
3	Региональный этап Всероссийского конкурса медиатворчества и программирования среди учащихся «24 bit»	1	2	
6	Региональный этап Всероссийской научно-технической олимпиады по судомоделированию среди учащихся	3	3	2
7	Региональный этап Всероссийского конкурса научно-технического творчества учащихся «Юные техники XXI века»	7	4	1
8	Региональный этап Всероссийского фестиваля творческих открытий и инициатив «Леонардо»	1	1	
ВСЕРОССИЙСКИЙ УРОВЕНЬ -				
1	Всероссийская научно-техническая олимпиада по судомоделированию	3	1	1
2	XI Всероссийская конференция «Юные техники и изобретатели»	1		

В качестве модели личности выпускника педагогическим коллективом рассматривается подготовка выпускника с качествами готовности к жизни в современном мире, являющегося носителем традиционных Российских ценностей и нравственных норм, умеющего ставить достижимые цели; проявляющего способности к выбору профессии, ориентирующегося в технике и технологиях; имеющего адекватную самооценку и стремление к продуктивной жизни на благо общества. Личность выпускника формируется через включение его в многоплановую разнообразную деятельность Центра, собственный опыт коллективного взаимодействия и осознание ответственности за свои решения.

Выпускники МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка – студенты Московского института радиотехники, МАИ, ВАВУ, ЛГТУ, Духовной семинарии (г.Загорск), МГИМО, Владимирского реставрационного института, Липецкого техникума сервиса и дизайна; Колледжа строительства, архитектуры и отраслевых технологий; Политехнического техникума, Металлургического колледжа; Университетского колледжа ЛГТУ; Техникума Городского Хозяйства и Отраслевых Технологий; Машиностроительного колледжа,



Областного колледжа искусств им. К.Н. Игумнова и др.; работают в системе дополнительного образования и в ОЭЗ промышленно-производственного кластера Липецкого региона. Таким образом, сложившаяся система работы в Центре способствует успешной социализации обучающихся и направлена на формирование основ ценностно-нравственной, здоровой, духовной и интеллектуальной культуры личности ребёнка, определяющих качество «человеческого капитала» современной России!

**ВЫВОД:** работа по профориентации в МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка способствует развитию технических способностей и талантов; получению компетенций, выбору профессии и дальнейшей траектории образования на благо России.

#### Оценка качества кадрового обеспечения

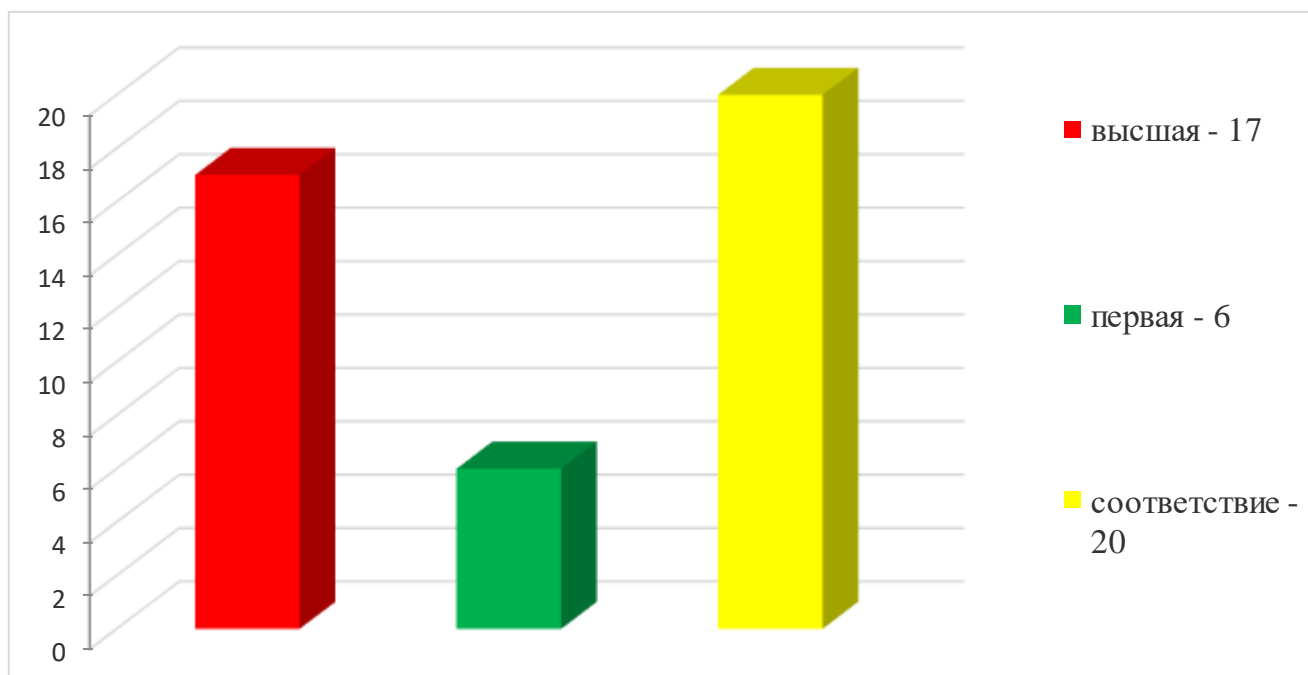
Успешное решение инновационных задач в области образования опирается на наличие компетентных и творчески работающих педагогов, их творческий рост и профессиональное самосовершенствование. Педагогический коллектив Центра - стабильная команда профессионалов высокой квалификации со 100% укомплектованностью педкадрами (Таблица 15. Сведения о педагогических работниках).

**Таблица 15. Сведения о педагогических работниках**

№ п/п	Квалификационная характеристика педагогических работников	Кол-во человек	% от общей численности
1	высшее образование	35	81
2	высшее образование педагогической направленности	27	63
3	среднее профессиональное образование	8	19
4	среднее профессиональное образование педагогической направленности	2	5
5	Квалификационная категория, в т.ч.:		
	высшая	17	40
	первая	6	14
	соответствие занимаемой должности	20	46
6	курсы повышения квалификации за последние 3 года	52	100

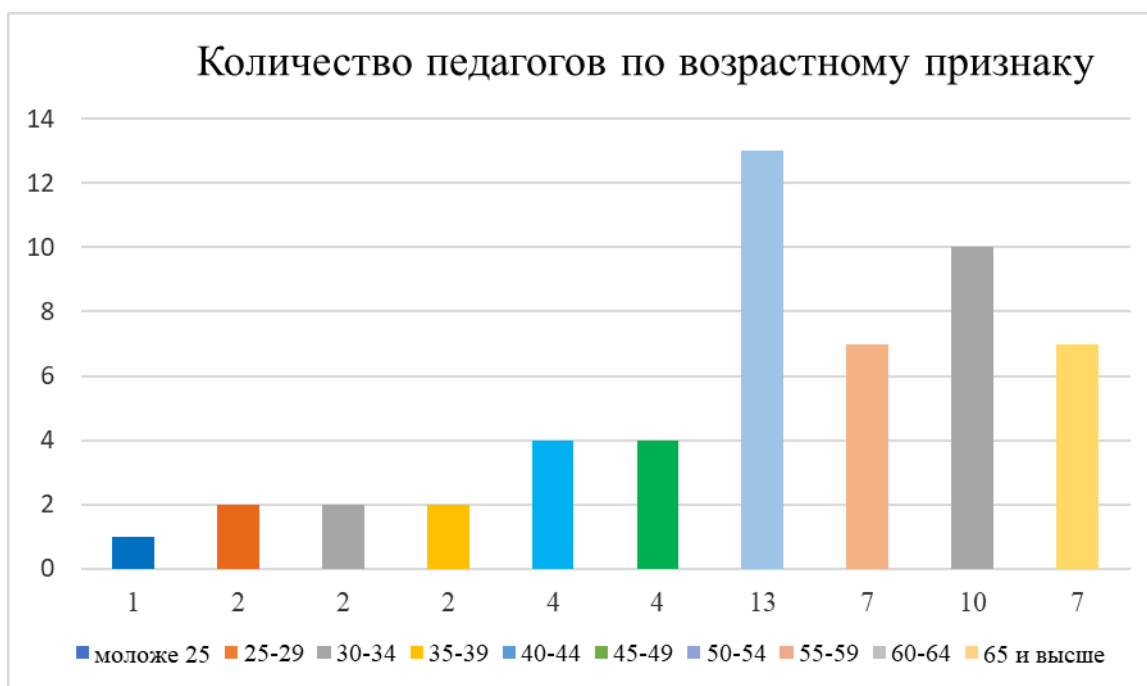
Профессиональные педагогические кадры - залог успешной деятельности и инновационного развития МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка. Особое внимание уделяется организации работы с молодыми педагогами, функционированию системы наставничества и сопровождению педагогической деятельности, своевременной профессиональной подготовке, ускоряющей переход к цифровой образовательной среде (Таблица 16. Квалификационный и возрастной уровни педагогических работников).

**Таблица 16. Квалификационный и возрастной уровни педагогических работников**



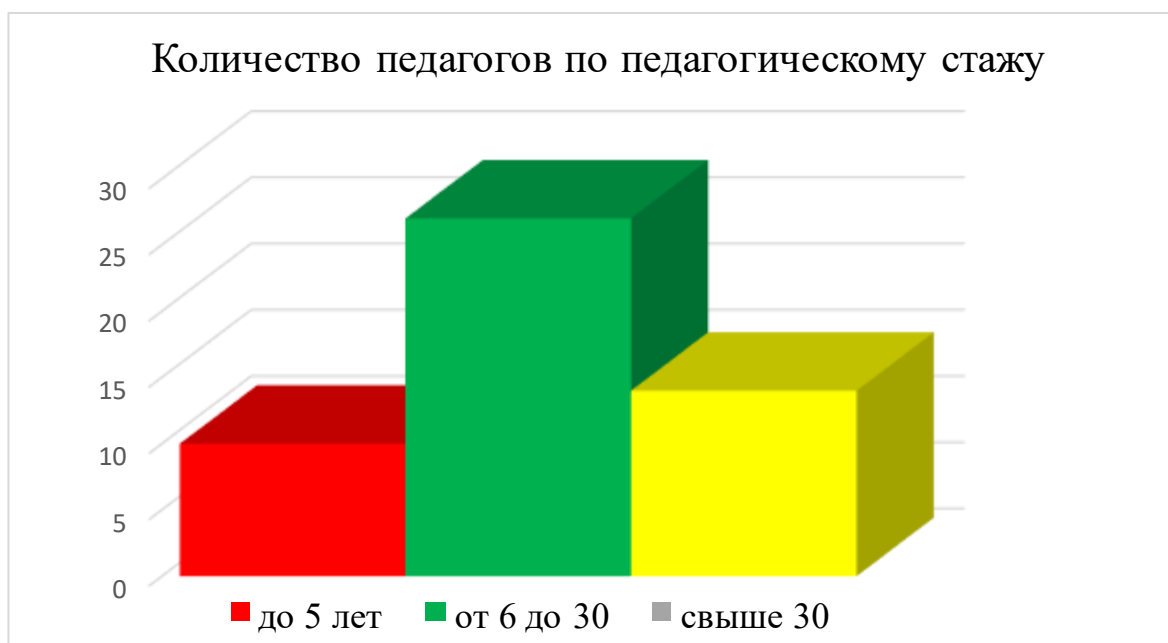
**Распределение педагогических работников по возрасту**

Наименование показателей	Все-го	Число полных лет по состоянию на 1 января следующего за отчётным года									
		до 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 и выше
численность работников	52	1	2	2	2	4	4	13	7	10	7
руководящие работники	5							2	1	1	1
заместители руководителя	4							1	1	1	1
педагогические работники	43	1	2	2	2	4	4	10	5	8	5



Педагогический стаж - ключевой индикатор изменений профессиональной позиции педагога на разных этапах профессиональной карьеры (Таблица 17. Характеристика коллектива по стажу работы).

**Таблица 17. Характеристика коллектива по стажу работы**



**Таблица 18. Награды педагогического коллектива**

№ п/п	Награда/Уровень	Кол- во чел.	%
<b>Государственные награды Российской Федерации</b>			
1	«Почётный работник общего образования РФ»	4	8
2	«Отличник народного просвещения РФ»	5	10
<b>Ведомственные награды Минобрнауки России</b>			
3	Почётная Грамота Министерства образования РФ	7	14
4	Почётная Грамота Министерства культуры РФ	1	2
<b>Награды по итогам профессиональных конкурсов, организуемых Минобрнауки России и Профсоюзом, а также при их участии или поддержке</b>			
5	Лауреат премии им. С.А. Шмакова	3	6
6	Лидер дополнительного образования	7	14
7	Почётный знак «За заслуги в области образования»	1	2
8	«Дебют» (муниципальный уровень)	2	4
9	«Сердце отдаю детям»	6	11
	-муниципальный уровень -региональный уровень	7	14
<b>Спортивное звание, спортивный разряд</b>			
10	КМС по авиамodelьному спорту	2	4
11	КМС по радиоспорту	1	2
12	КМС по картингу	1	2
13	Судья I категории по ракетомоделизму	1	2
14	Судья I категории по судомоделизму	1	2
<b>Региональные награды</b>			
15	Юбилейная медаль «Во славу Липецкой области»	1	2
16	Юбилейный знак «100-летие системы дополнительного образования»	15	29
<b>Награды Общероссийского Профсоюза образования (далее – Профсоюз)</b>			
17	Медаль Профсоюза «100 лет дополнительному образованию детей»	1	2
18	Юбилейный знак Общероссийского Профсоюза образования «30 лет ВМЕСТЕ»	1	2
19	Диплом «Профсоюзный репортёр» (Председатель Общероссийского Профсоюза образования Г.И.Меркулова)	1	2
20	Благодарность Липецкой городской организации Общероссийского Профсоюза образования (Председатель Липецкой городской организации Общероссийского Профсоюза образования Н.Н.Минина)	1	2



Педагогические работники - участники конкурсов методических разработок, конкурсов дополнительных общеобразовательных программ, вебинаров, научно-практических конференций, выставок технического и художественного творчества, фестивалей.

Педагоги в курсе инноваций в системе образования. Участвуют в работе обучающих семинаров и мастер-классов, обмениваются опытом через систему посещения занятий и мероприятий, проходят обучение на курсах профессиональной переподготовки и повышения квалификации (Таблица 19. Курсы повышения квалификации в 2024 году).

**Таблица 19. Курсы повышения квалификации в 2024 году**

№ п/п	Тема	ОУ	Кол-во чел.
1	«Эффективный руководитель организации дополнительного образования: новые задачи и решения»	АНО ДПО «Институт современного образования»	1
2	«Практическая деятельность ПДО в условиях реализации ФГОС и профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»		1
3	«Социальный заказ и новые организационно-финансовые механизмы в системе дополнительного образования»		1

Результат повышения квалификации - призовые места в профессиональных конкурсах различного уровня (Таблица 20. Призовые места в профессиональных конкурсах).

**Таблица 20. Призовые места в профессиональных конкурсах**

№ п/п	Профессиональный конкурс	ФИО	Место
1	Региональные бунинские чтения «След мой в мире есть»	Воскобойникова Г.В.	1
2	«Мы учим жить делами и сердцами»	Воскобойникова Г.В.	2
3	Всероссийские соревнования по судомодельному спорту «III Кубок главы Администрации Красноутского сельского поселения»	Сапронов Н.Н.	3
4	Открытый фестиваль авиамоделирования Тамбовская область	Головин И.И. Принцев А.Ю.	3 2
5	Спартакиада трудовых коллективов	Масликов Ю.В.	1

	г.Липецка (этап шахматы)		
6	Открытый конкурс презентаций, посвященный 145-летию С.Т. Шацкого	Пономарев А.С.	2
7	«Алло, мы ищем таланты»	Хрипункова О.М.	2

МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка совместно с департаментом образования администрации г.Липецка выступили организаторами муниципальных конкурсов профессионального мастерства молодых педагогических работников «Дебют – 2024» и классных руководителей «Самый классный классный», а также открытого конкурса ораторского искусства «Сила слова» для школьников. В состав Экспертного совета конкурсов, а также конкурса методических разработок педагогов дополнительного образования «Грани мастерства» вошли члены администрации Учреждения.

**ВЫВОД:** кадровый состав МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка профессионален, стабилен и обладает высоким потенциалом для эффективной организации образовательной деятельности и обеспечения высоких результатов обучения.

#### Оценка качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

В МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка в связи с необходимостью рационально и оперативно решать образовательные проблемы возрастает роль деятельности методической службы, правильная организация которой является важнейшим средством повышения качества дополнительного образования.

Основной целью методической работы является создание условий, обеспечивающих разностороннее и творческое развитие личности педагога, повышение на этой основе уровня его квалификации, профессионализма, готовности к инновациям и обеспечение педагогических условий для организации практико-ориентированного учебно-воспитательного процесса на основе внедрения инновационных педагогических технологий.

Для достижения данной цели решались задачи по:

- обеспечению педагогов своевременной информацией по основным направлениям развития дополнительного образования;
- созданию условий для обеспечения роста профессионального мастерства педагогов;
- оказанию методической помощи педагогам в разработке, апробации и реализации образовательных программ, способствующих повышению качества дополнительного образования;
- содействию формированию теоретической и практической готовности педагогов к инновационной деятельности через внедрение в образовательный процесс элементов новых педагогических технологий;
- осуществлению методической и консультативной поддержки педагогов, заинтересованных в освоении и внедрении новых технологий обучения;
- оказанию методической помощи педагогам в подготовке к аттестации;

- содействию выявлению, обобщению и распространению опыта педагогической работы.

Поставленные задачи решаются через разнообразные формы работы: педагогические и методические советы, методические объединения, семинары, открытые занятия, мастер-классы, обобщение педагогического опыта, мониторинг качества образования, конкурсное профессиональное движение, аттестация педагогов, повышение квалификации педагогов, работа с молодыми специалистами, инновационная деятельность.

*Структура организации методической работы*



Все элементы структуры взаимосвязаны для создания условий, обеспечивающих разностороннее и творческое развитие личности педагога, повышение на этой основе уровня его квалификации, профессионализма, готовности к инновациям и обеспечения педагогических условий для организации практико-ориентированного учебно-воспитательного процесса на основе внедрения инновационных педагогических технологий. Непрерывность



образования и повышения профессионального роста педагогов Учреждения позволяет проводить на высоком уровне значимые мероприятия: заседания методического объединения педагогов дополнительного образования, открытые занятия, мастер-классы, участие в научно-практических конференциях, участие в профессиональных конкурсах и заседаниях городского методического объединения

Методической темой выступило «Формирование и развитие творческих способностей учащихся через применение проектных методов обучения и здоровьесберегающих технологий». На заседаниях Методического совета рассматривались вопросы утверждения планов работы, обновления содержания программ. Проводилась диагностика выявленных затруднений в педагогической работе. Определялась удовлетворенность обучающихся и их родителей деятельностью Центра.

В ЦТТ хорошо зарекомендовали себя формы наставничества «ученик-ученик» и «педагог-педагог». Молодых педагогов курируют наставники, выявляя профессиональные и методические проблемы; оказывая помощь во внедрении современных технологий. Эффективность и своевременность методической помощи опирается на изучение, контроль и анализ ее составляющих, компетентность, профессионализм, творчество и инициативность.

Проведение открытых занятий показало, что образовательно-воспитательная деятельность в объединениях насыщенная и разнообразная, учебная нагрузка оптимальна. Педагоги владеют теорией и методикой проведения занятий. Обучающиеся активны, успешно справляются с заданиями.

На занятиях педагогами создавалась атмосфера творческого поиска и познания нового. Теоретические знания объединялись с практической деятельностью, самостоятельным поиском информации и способов решения творческих задач. Получаемые компетенции положительно влияли на развитие мышления, воображения, памяти, внимания. В объединениях художественной направленности ребята успешно учатся азам живописи, изготовлению поделок из разнообразных материалов. В объединениях технической направленности была организована работа с инструментами и станочным оборудованием, предоставлены возможности успешного прохождения ранних профессиональных проб, навыки участия в соревнованиях, выставках, фестивалях.

В объединениях социально-гуманитарной направленности учащиеся имели возможность выхода на новый образовательный результат и приобретение опыта социального взаимодействия, решения проблем в реальных жизненных ситуациях.

Наблюдалась активность обучающихся во всех проводимых в Центре мероприятиях, интеллектуально-познавательных играх, выставках, конкурсах, защите проектов муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней.

Для молодых специалистов созданы условия профессионального роста и

формирования потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании. Педагогические сотрудники Центра открыты новому, делятся опытом. Методические разработки педагогов дополнительного образования участвовали в муниципальном конкурсе «Грани мастерства».

Городской конкурс методических разработок педагогов дополнительного образования «Грани мастерства»	Итоги участия
Сценарий детско-родительского тренинг-мероприятия «Прощение обид!» пдо Попова Е.В.	Сертификат участника
Сценарий мероприятия «Новогодняя сказка в гостях у юных техников!» пдо Порядина С.А., Шишкина Н.А.	Сертификат участника
<u>Лучшая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «От мультипликации до анимации»</u> пдо Егорова Е.М.	Сертификат участника
<u>Лучший сборник о детском объединении «Аладдин»</u> приглашает в гости» пдо Егорова Е.М.	3 место
<u>Лучший конспект занятия «Букет для мамы!»</u> пдо Хрипункова О.М.	Сертификат участника
<u>Лучший конспект занятия «Изготовление Новогодней рамки «Снеговик»</u> пдо Затонская И.Н.	Сертификат участника

Библиотечный фонд учреждения содержит издания периодической печати, сборники методических материалов, нормативно-правовые документы, энциклопедические материалы, электронные образовательные ресурсы.

Сайт отражает информацию для всех участников образовательного процесса по всем направлениям деятельности: регламент работы учреждения, режим занятий (расписание), документарное сопровождение образовательного процесса, образовательные программы, сведения о педагогических кадрах, консультативных часах работников образовательной организации, антикоррупционной деятельности, безопасности жизнедеятельности, финансировании и использовании денежных средств, событиях и достижениях учреждения и т.д. За год сайт учреждения посетило более 15 тыс. человек. Действует группа во ВКонтакте. Повышается информированность граждан об образовательных услугах, создаются условия для взаимодействия и налаживания внутренних и внешних связей коллектива; большинство педагогов ведут в соцсетях группы своих объединений.

**ВЫВОДЫ:** Вся деятельность методической службы за отчётный период способствовала росту педагогического и методического мастерства педагогов, повышению качества образовательного процесса. Эффективная методическая работа, развитие образовательного потенциала МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка связана так же с развитием творческого потенциала педагога, с освоением им педагогических инноваций.

#### Оценка материально-технической базы

МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г. Липецка располагает достаточной материально-технической базой с бюджетными и внебюджетными

источниками финансирования

Форма владения зданиями и помещениями - оперативное управление на основании Свидетельства о госрегистрации права, выданного Управлением Федеральной службы госрегистрации, кадастра и картографии по Липецкой области №№: 48:20:0044403:56 от 01.09.2019, 48:20:0044403:1204 от 28.12.2016, 48-48/001-48/001/0142016-231/1 от 15.06.2016, 48:20:0044601:579 от 01.03.2018, 48:20:0013103:431 от 01.03.2018, 48:20:0011902:532 от 01.03.2018, 48:20:0012120:984 от 01.03.2018.

Помещения соответствуют санитарным и гигиеническим нормам, нормам пожарной и электробезопасности, требованиям охраны труда, согласно заключениям:

- Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на используемые здания и помещения

№ 48.20.04.000.М.000207.03.16 от 31.03.2016;

- Управления Госпожнадзора ГУ МЧС России по Липецкой области на используемые здания и помещения: № 14 от 27.01.2022, № 53 от 02.03.2021, № 644 от 09.12.2019, № 000191 от 14.09.2012; № 000220 от 26.10.2010; № 000248 от 15.11.2010; № 000249 от 15.10.2010; № 00022229 от 06.02.2013.

Имеются Разрешения органов государственного противопожарного надзора и государственного санитарно - эпидемиологического надзора на все используемые площади.

Предписания надзорных органов за отчетный период отсутствуют.

Согласно СанПин в учебных лабораториях выполняются требования к воздушно-тепловому режиму, освещению, водоснабжению. Проводятся замеры искусственного освещения, сопротивления изоляции. Лаборатории оборудованы ученической мебелью, регулируемой по высоте. Общая площадь помещений - 3866,0м<sup>2</sup>; 42 учебные лаборатории - 1877м<sup>2</sup>.

Материально-техническая база совершенствуется, изменяется и пополняется в соответствии с требованиями и нормами обеспечения содержания обучающихся и организации образовательного пространства. Основные критерии организации образовательной среды: безопасность, комфортность, соответствие возрастным возможностям, развивающая направленность, доступность для использования детьми, эстетичность оформления. Кабинеты оборудованы учебной мебелью (двухместные столы и стулья, регулируемые по высоте), соответствующей СанПиНу.

Учреждение подключено к сети интернет. Имеется копировально-множительная аппаратура. Заключены договоры о полной материальной ответственности.

Осуществляется деятельность по поддержанию санитарно-гигиенического режима: ежедневная влажная уборка, ремонт санитарного оборудования в санитарных комнатах, проветривание, своевременная подготовка зданий к зимнему периоду, приобретаются моющие и дезинфицирующие средства, используются рециркуляторы.

Отопление, вентиляция, проветривание воздуха помещений предусмотрены в соответствии с гигиеническими требованиями к

общественным зданиям и сооружениям. Учебные помещения проветриваются во время перемен, коридоры – во время занятий. В теплые дни занятия проводятся при открытых фрамугах окон.

Текущий ремонт помещений осуществляется ежегодно, исходя из имеющихся возможностей. Распределение финансовых средств рационально. Учетно-отчетная документация по привлеченным и расходуемым средствам в порядке.

Имущество находится в муниципальной собственности и оснащено системой автоматической пожарной сигнализации и первичными средствами пожаротушения во всех лабораториях. В фойе имеются светоотражающие Планы эвакуации и указатели путей эвакуации. Действует тревожная кнопка, разработан Паспорт антитеррористической защищенности учреждения. Имеется пожарная сигнализация, техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет ООО «ОЛСТАТ» (договор от 09.01.2024 г. № 00006-24), пожарная сигнализация ПАК «Стрелец – Мониторинг», прибор приемно-контрольный охранно-пожарный «Взлет-ЭР, тревожная сигнализация (КТС) БРО-4 GSM, радиобрелоки АСТРА. Физическая охрана осуществляется Вневедомственной охраной по г.Липецку - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Липецкой области», сторожами Центра. Оповещение посетителей и сотрудников в рабочее время при возникновении террористического акта осуществляется включением громкоговорителя, голосом. Система речевого оповещения «Соната К».

Проведены мероприятия по пожарной безопасности: обеспечено техническое обслуживание системы АПС, обучены ответственные лица по пожарно-техническому минимуму; учреждение обеспечено в достаточном количестве первичными средствами пожаротушения; не реже 1 раза в 6 месяцев проводятся инструктажи с работниками учреждения с регистрацией в специальном журнале; ежеквартально проводятся учебные тренировки по эвакуации сотрудников и учащихся по действиям в ЧС; систематически проверяется состояние путей эвакуации, не допускается их загромождение; своевременно проводится испытание и замер сопротивления электрооборудования; ежедневно проверяется исправность и работоспособность средств сигнализации и связи; место расположения телефонного аппарата обеспечено списком номеров телефонов, по которым необходимо передавать сообщение об угрозе или совершении террористического акта и при возникновении других ЧС; систематически контролируется исправность ограждения и освещения территории учреждения; принимаются меры к недопущению в ОУ посторонних лиц, а также стоянки вблизи здания и въезда на территорию неучтенных автотранспортных средств; оборудованы стенды наглядной агитации по антитеррору и ЧС.

Для эвакуации при пожаре предусматривается эвакуационное освещение, световые указатели «ВЫХОД», установленные у выходов и по движению людей. Установлены извещатели пожарные радиоканальные дымовые, ручные (ИПР); первичные средства пожаротушения - огнетушитель порошковый ОП-4 А.В.С.Е – 44 шт., порошковый огнетушитель ОП-5(з) АВСЕ – 11 шт.,

углекислотный огнетушитель ОУ-3ВСЕ – 10 шт.

Функционирует система видеонаблюдения: 10 уличных камер, 11 внутренних с архивированием и хранением данных в течение 7 дней.

Аттестация рабочих мест по условиям труда произведена в 2021г. Периодически 1 раз в квартал с обучающимися и сотрудниками Центра проводятся тренировочные занятия по эвакуации. Периодичность проведения инструктажей по ОТ и ТБ для сотрудников не реже 1 раза в 6 месяцев. Педагоги в 1-ом и 2-ом полугодии учебного года инструктируют обучающихся по ТБ и ПБ, по отработке поведения в экстренной ситуации.

С целью обучения сотрудников и обучающихся учреждения основам защиты от террористических актов проведены учебные занятия и учебная эвакуация, разработаны методические рекомендации, памятки, имеются стенды «Терроризм - угроза для каждого».

В учебных помещениях в наличии универсальные медицинские аптечки. Медицинский осмотр работников Учреждения осуществляется ежегодно и при приёме на работу.

**ВЫВОД:** Материально-техническая база и оснащённость учебного процесса обеспечивают возможность проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом. Имеется доступная среда для маломобильных граждан, улучшаются условия для получения инклюзивного образования.

### Оценка функционирования ВСОКО

Анализ ВСОКО в МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка позволяет эффективно и своевременно проводить мероприятия по устранению выявленных недочётов в образовательном процессе, повышать качество образования и распространять положительный опыт работы. Нормативная база утверждена приказом №272 от 29.11.2024 «Об утверждении новых критериев внутренней системы оценки качества образования в МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка».

Источником данных для ВСОКО выступает:

- оценка степени достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- оценка качества условий (кадровых, материально-технических, учебно-методических, информационных, организационных и др.);
- результаты самообследования;
- результаты анкетирования и опросов;
- статистические данные.

Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов, обучающихся включает в себя:

- итоговую и промежуточную аттестацию;
- результативность участия в конкурсах;
- мониторинг образовательных достижений.

Содержание процедуры оценки качества организации образовательного

процесса включает в себя оценку:

- самооценку и внешнюю оценку деятельности;
- оснащённости лабораторий оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- организации работы по охране труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- состояния обученности СанПиН;
- соответствия дополнительных общеобразовательных программ нормативным требованиям;
- сохранности контингента обучающихся;
- открытости и доступности ЦТТ для родителей и общественности.

Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей (законных представителей);
- качество планирования воспитательной работы;
- удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) воспитательным процессом.

Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогических работников;
- отношение и готовность педагогов к повышению педагогического мастерства;
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

Содержание процедуры оценки комфортного и безопасного пребывания обучающихся в Центре включает в себя:

- оценку условий состояния безопасности жизнедеятельности;
- динамику формирования антитеррористической защищенности Центра;
- результативность работы по обеспечению пожарной безопасности;
- анализ показателей травматизма.

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путём предоставления информации основным потребителям результатов системы оценки качества образования: СМИ через отчёт, публичный доклад директора учреждения на совещаниях, педсоветах, собраниях;

размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Результаты самообследования показали, что в целом МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка имеет необходимые организационно-педагогические предпосылки для своего дальнейшего развития и обеспечения

качественного образования, всестороннего развития личности обучающихся.

Мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся благодаря сбору, системному учёту, обработке и анализу информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования показало, что обучающиеся в течение года проходят стартовую (в начале учебного года), промежуточную (при переходе на следующий год обучения по программе) и итоговую аттестацию (в конце учебного года).

В рамках аттестации проводятся диагностические исследования в форме: выставок, защиты проектов, тестирования, зачётов, участия в конкурсах и научно-практических конференциях, соревнованиях и др. Каждый педагог выбирает форму, максимально позволяющую обучающему продемонстрировать полученные в ходе освоения дополнительной общеобразовательной программы знания и умения, компетенции.

Отслеживание результатов выполнения дополнительных общеобразовательных программ фиксируется, проводится количественный и качественный анализ результатов. Результаты обобщаются и структурируются по каждому творческому объединению и учреждению в целом.

Аттестационные (контрольно-измерительные) материалы разрабатываются педагогами и являются одной из составляющих частей дополнительной общеобразовательной программы. Освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных программ определяется по следующим уровням: начальный, базовый, творческий.

Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка проводилась в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, с целью выявления уровня освоения теоретических знаний, практических умений, навыков, компетенций и их соответствия прогнозируемым результатам по дополнительным общеобразовательным программам, обоснованности перевода на следующий учебный год.

**ВЫВОД:** организационная и функциональная структура ВСОКО оптимальна и достаточна; позволяет получать объективные показатели деятельности учреждения; участники образовательного процесса полностью удовлетворены качеством образования.

1.11 Показатели деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования центра технического творчества «Новолипецкий» г. Липецка, подлежащего самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	<b>1778чел.</b>



1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	<b>41чел.</b>
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	<b>1185 чел.</b>
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	<b>413 чел.</b>
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	<b>139 чел.</b>
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	<b>10 чел. (0,5%)</b>
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	<b>101 чел. (6%)</b>
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	<b>371чел. (21%)</b>
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	<b>107 чел. (5%)</b>
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	<b>364 (21%)</b>
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	<b>8 чел. (0.4%)</b>
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	<b>0</b>
1.6.3	Дети-мигранты	<b>0</b>
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	<b>363 чел.(21%)</b>
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	<b>107 чел. (6%)</b>
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	<b>942 чел. (53%)</b>
1.8.1	На муниципальном уровне	<b>450 чел. (48)</b>
1.8.2	На региональном уровне	<b>124 чел.(1)</b>
1.8.3	На межрегиональном уровне	<b>131 чел.(1)</b>
1.8.4	На федеральном уровне	<b>138 чел.(1)</b>
1.8.5	На международном уровне	<b>99 чел.(1)</b>
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	<b>324 чел. (18%)</b>
1.9.1	На муниципальном уровне	<b>174 чел. (10%)</b>
1.9.2	На региональном уровне	<b>74 чел.(4,2%)</b>

1.9.3	На межрегиональном уровне	<b>16 чел. (1%)</b>
1.9.4	На федеральном уровне	<b>18 чел. (1%)</b>
1.9.5	На международном уровне	<b>5 чел. (0,3%)</b>
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	<b>52 чел. (3%)</b>
1.10.1	Муниципального уровня	<b>0</b>
1.10.2	Регионального уровня	<b>47 (2,6)</b>
1.10.3	Межрегионального уровня	<b>0</b>
1.10.4	Федерального уровня	<b>5 чел. (0,3%)</b>
1.10.5	Международного уровня	<b>0</b>
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	<b>6 единиц</b>
1.11.1	На муниципальном уровне	<b>4 единицы</b>
1.11.2	На региональном уровне	<b>0</b>
1.11.3	На межрегиональном уровне	<b>0</b>
1.11.4	На федеральном уровне	<b>1 единица</b>
1.11.5	На международном уровне	<b>1 единица</b>
1.12	Общая численность педагогических работников	<b>52чел.</b>
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	<b>43 чел. (81%)</b>
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	<b>27 чел. (63%)</b>
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	<b>8 чел. (19%)</b>
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профи-ля), в общей численности педагогических работников	<b>2 чел. (5%)</b>
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	<b>23 чел. (54%)</b>
1.17.1	Высшая	<b>17чел. (40%)</b>

1.17.2	Первая	<b>6 чел. (14%)</b>
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педработников, педагогический стаж работы которых составляет:	<b>24 чел. (46%)</b>
1.18.1	До 5 лет	<b>10 чел. (19%)</b>
1.18.2	Свыше 30 лет	<b>14 чел. (27%)</b>
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	<b>5 чел. (12%)</b>
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	<b>20 чел. (346%)</b>
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников,	<b>52чел.(100%)</b>
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	<b>8 чел. (16%)</b>
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	<b>67 единиц</b>
1.23.1	За 3 года	<b>56 единиц</b>
1.23.2	За отчетный период	<b>11 единиц</b>
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	<b>да</b>
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	<b>0,04единицы</b>
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	<b>42 единицы</b>
2.2.1	Учебный класс	<b>0</b>
2.2.2	Лаборатория	<b>42 единицы</b>
2.2.3	Мастерская	<b>0</b>
2.2.4	Танцевальный класс	<b>0</b>
2.2.5	Спортивный зал	<b>0</b>

2.2.6	Бассейн	нет
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	0
2.3.1	Актальный зал	0
2.3.2	Концертный зал	0
2.3.3	Игровое помещение	0
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.6.2	С медиатекой	да
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	<b>1637 чел. (92%)</b>

#### Анализ показателей деятельности МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий»

г.Липецка, подлежащих самообследованию за 2024 год

МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка в 2024 году успешно реализовал программу развития «От вектора увлечения к орбите вовлечения!» и приступил к разработке новой. Учреждением получены высокие результаты по целому ряду показателей.

Численность контингента обучающихся говорит о наличии актуальных ресурсов для развития и высокой востребованности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ с упором на техническую направленность.

Образовательная программа Учреждения включает в себя востребованные, доступные и разнообразные дополнительные общеобразовательные программы для различных категорий обучающихся.

Анализ образовательной деятельности позволяет говорить о наличии в Учреждении полноценной образовательной среды, учитывающей потребности личности современного Россиянина.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ ориентировано на удовлетворение различных разноуровневых и

разновозрастных образовательных запросов. Оно охватывает техническую, художественную и социально-гуманитарную направленности. Состав дополнительных общеобразовательных программ ежегодно совершенствуется, содержание корректируется в соответствии с новыми достижениями науки, техники, производственной сферы и культуры, социальными явлениями.

Совокупность высоких результатов в освоении учащимися дополнительных общеобразовательных программ со стабильными результатами их участия в конкурсах, выставках, соревнованиях, фестивалях свидетельствует о высоком качестве образования.

Анализ результатов ВСОКО демонстрирует высокую удовлетворенность учащихся или их родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг и качеством образования за последние 3 года и 2024 год соответственно.

В Учреждении системно организована работа по повышению профессионального уровня кадрового состава, что обеспечивает его большой потенциал по обновлению содержания образования, совершенствованию организации образовательного процесса и повышению качества образования.

Методическую работу в Учреждении отличает актуальное содержание и разнообразие форм. Коллектив Учреждения демонстрирует высокое качество методической деятельности, подтверждающееся востребованностью ее результатов на различных уровнях. Перспективными являются темы создания цифровой образовательной среды, совершенствования сетевого взаимодействия, разработка обучающих материалов для дистанционного образования.

По результатам самообследования за 2024 год можно сделать вывод, что МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка успешно и динамично развивается, обеспечивая высокое качество образования. Перед Учреждением стоит задача обновления содержания образования, особенно в направлении робототехники, радиотехнического конструирования, авиа и судомоделирования, современных цифровых и HiTech-технологий, совершенствования цифровой образовательной среды и сетевого взаимодействия.

Эффективное управление, высокий профессиональный потенциал кадрового состава и выстроенная система повышения квалификации педагогических работников при разнообразии форм организации методической работы позволяет успешно приступить к решению задач, поставленных новой программой развития «От развития способностей к воплощению возможностей!» на 2025-2028 годы, отвечающей посылу Национального проекта «Молодёжь и дети» (реализуется с 2025 года, разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»).

## ПРИЛОЖЕНИЯ

2.1 Количество муниципальных и международных конкурсов, фестивалей, выставок для обучающихся, проведённых МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка:

- выставка детского технического творчества школьников-изобретателей и рационализаторов;
- лично-командные соревнования авиамоделлистов-школьников по свободно–летающим моделям;
- лично-командные соревнования авиамоделлистов-школьников по простейшим летательным аппаратам;
- конкурс по радиотехническому конструированию «Радио-ринг»;
- Международный VII-й Открытый фестиваль киновидеотворчества «30 кадров»
- Всероссийский открытый конкурс «Золотое сечение» имени И.А.Мельникова

Победители конкурсов, соревнований, фестивалей различного уровня

### 2.2.1 Призовые места, занятые обучающимися в конкурсах муниципального уровня

№ п/п	Название конкурса (как указано в грамоте)	Ф.И. победителя или призера (если коллектив, то его название и кол- во участников)	Призовое место
1.	Открытый конкурс «Золотое сечение» имени И.А.Мельникова	Шаров Данил	1
2.		Кузнецов Дмитрий	1
3.		Олешкевич Олег	1
4.		Шалеева Варвара	1
5.		Чепыгова Эвелина	1
6.		Шаров Данил	2
7.		Валько Матвей	2
8.		Яблонских Ангелина	2
9.		Казанцева Варвара	2
10.		Игнатьева Мария	2
11.		Королева Виктория	3
12.		Брагина Полина	3
13.		Сорокина Елизавета	3
14.		Потапова Ксения	3
15.		Яблонских Ангелина	3

16.	Городской конкурс декоративно-прикладного творчества «Аленький цветочек»	Потапова Ксения	1
17.		Гурьева Екатерина	2
18.		Невзорова Вера	2
19.		Кичигина Виктория	3
20.		Разгулова Анна	3
21.		Мещерякова Виктория	3
22.		Казанцева Варвара	2
23.		Казанцева Арина	2
24.		Чеснокова Мария	2
25.		Шиловских Полина	1
26.		Игнатьева Кира	1
27.		Климочкин Захар	1
28.		Богданова Мария	3
29.		Андреасян Естер	1
30.		Бушуева Алиса	2
31.	IV международный фестиваль «30 Кадров»	студия «Джинн» и мультстудия «Аладдин»	Гран-при 12 чел.
32.		Студия «Джинн»	1
33.	Городской конкурс по радиотехническому конструированию «Радио-ринг»	Сорокин Сергей	1
34.		Фомичев Фаддей	1
35.		Лисов Юрий	1
36.		Толкачев Мирослав	1
37.		Иванов Дмитрий	1
38.		Маргиев Глеб	1
39.		Тарасов Матвей	2
40.		Боков Михаил	2
41.		Пешков Вадим	2
42.		Кищенко Алексей	2
43.		Климко Григорий	2
44.		Шацких Степан	2
45.		Автономов Александр	3
46.		Белик Дмитрий	3
47.		Христюченко Илья	3
48.		Саблин Дмитрий	3
49.		Косарев Александр	3
50.		Бакотин Матвей	3
51.		Мантуров Артем	3
52.	Городские соревнования авиамоделлистов-школьников по свободнолетающим моделям	Харин Даниил	1
53.		Азарин Николай	1
54.		Азарин Николай	1

55.		Азарин Николай	1
56.		Зизевских Андрей	1
57.		Подорожнюк Артем	1
58.		Скворцов Григорий	1
59.		Юрков Александр	1
60.		Зизевских Владимир	2
61.		Подорожнюк Валентин	2
62.		Юрков Александр	2
63.		Подорожнюк Валентин	2
64.		Подорожнюк Валентин	2
65.		Мельников Тимофей	2
66.		Мельников Тимофей	2
67.		Подорожнюк Артем	2
68.		Скворцов Григорий	2
69.		Одинцов Сергей	3
70.		Одинцов Сергей	3
71.		Щекин Сергей	3
72.		Хвостов Илья	3
73.		Морозов Максим	3
74.		Дятлов Александр	3
75.	Городской турнир по шахматам «Территория шахмат»	Будинская Анна	1
76.		Казанцева Варвара	1
77.		Чуваков Иван	1
78.		Рощупкина Виктория	2
79.	Городская выставка детского технического творчества школьников-изобретателей и рационализаторов	Маргиев Глеб	1
80.		Кищенко Алексей	2
81.		Толкачев Мирослав	1
82.		Илюхин Дмитрий	3
83.		Климко Григорий	1
84.		Косарев Александр	2
85.		Автономов Александр	1
86.		Боков Михаил	2
87.		Куприянова Антонина	1
88.		Фомичев Фаддей	3
89.		Лисов Юрий	1



90.	Пешков Вадим	2
91.	Мантуров Артем	3
92.	Иванов Дмитрий	1
93.	Шацких Степан	2
94.	Рыбалко Потап	3
95.	Зубков Матвей	1
96.	Христюченко Илья	2
97.	Севрюков Иван	3
98.	Глотов Руслан	1
99.	Ищенко Илья	1
100.	Чернобай Николай	3
101.	Саблин Дмитрий	3
102.	Кузнецов Никита	1
103.	Зубков Матвей	2
104.	Нягу Алина	1
105.	Минаков Максим	2
106.	Нягу Максим	3
107.	Нягу Максим	3
108.	Лаврухин Дмитрий	1
109.	Кузнецов Дмитрий	2
110.	Якимчук Виктор	1
111.	Таравков Григорий	2
112.	Кузнецов Артем	3
113.	Фролин Семён, Фролина Ксения	3
114.	Хромых Илья	1
115.	Ярковой Алексей	3
116.	Цыплов Максим	2
117.	Попова Анна	3
118.	Дятлов Александр	1
119.	Зизевских Андрей	3
120.	Зинченко Владислав	1
121.	Хвостов Илья	2
122.	Кревченко Лев	3
123.	Мельников Тимофей	3
124.	Таравков Григорий	1
125.	Бахмутский Артем	2
126.	Таравков Глеб	1
127.	Федюкин Иван	3
128.	Войнова Татьяна	2
129.	Фалкина Анастасия	3
130.	Соколова Евгения	3

131.		Гребенкин Степан	1
132.		Коваленко Григорий	1
133.		Ролдугин Александр	2
134.		Дергунов Мирослав	3
135.		Афанасьев Александр	1
136.		Петрухина Яна	2
137.		Фролин Семён	3
138.		Григоров Глеб	1
139.		Лосев Глеб	2
140.		Фалкина Анастасия	1
141.		Богданова Мария, Дегтев Матвей	1
142.		Попов Андрей	2
143.		Ивашов Егор	2
144.		Кокорев Иван	1
145.		Шемякин Вадим	1
146.		Косарев Иван	3
147.		Болдырев Артемий	1
148.		Жихорев Макар	2
149.		Григорьев Дмитрий	2
150.		Пуртов Ярослав	3
151.	Городской конкурс детского изобразительного творчества «Как прекрасна Земля и на ней человек!»	Крымкин Александр	2
152.	Муниципальный этап областной акции «Дорога глазами детей»	Нецепляева Анна	2
153.		Карякина Софья	2
154.		Кузнецов Никита	2
155.		Разгулова Анна	1
156.		Сурикова Юлия	1
157.		Затонский Данил	1
158.	Городской экологический конкурс «Улыбка природы»	Климочкин Захар	1
159.		Невзорова Елизавета	1
160.		Порядин Николай	1
161.		Пажитнова Софья	1
162.	Городская выставка новогодних композиций «Вместо ёлки – букет»	Журова Ангелина	1

### 2.2.2 Призовые места, занятые обучающимися в конкурсах регионального уровня

№ п/п	Название конкурса (как указано в грамоте)	Ф.И. победителя или призера (если коллектив, то его название и кол- во участников)	Призовое место
1.	Региональный этап IX Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»	Новоселов Алексей	2
2.		Савушкин Максим	3
3.	Региональный этап Всероссийского конкурса изобразительного искусства, декоративно-прикладного и технического творчества «Палитра ремесел-2024»	Захаренко Тимофей	1
4.		Разгулова Анна	1
5.		Гурьева Екатерина	1
6.		Журова Ангелина	2
7.		Зизевских Андрей	2
8.		Подорожнюк Валентин	2
9.		Хвостов Илья	2
10.		Зинченко Владислав	3
11.		Шиловских Полина	3
12.	Региональный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков	Кичигина Виктория	1
13.	XIII открытый региональный фестиваль для детей и инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья «Солнце в каждом»	Ульшина Мария	2
14.	Региональный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	Фалкина Анастасия	1
15.		Мельников Тимофей	1
16.		Лукьянова Марьяна	1
17.		Новиков Артем	1
18.		Пронина Кристина	2
19.		Разепов Илья	2
20.	Региональный конкурс литературно-художественного творчества, посвященной победе в ВОВ «Память сердца»	Ширяева Елизавета	3
21.	Региональный этап	Харин Даниил	1

22.	Всероссийской научно-технической олимпиады по авиамоделированию среди учащихся	Хвостов Илья	1
23.		Азарин Николай	1
24.		Азарин Николай	1
25.		Азарин Николай	1
26.		Зизевских Андрей	1
27.		Подорожнюк Артем	1
28.		Скворцов Григорий	1
29.		Юрков Александр	1
30.		Зизевских Владимир	2
31.		Подорожнюк Валентин	2
32.		Юрков Александр	2
33.		Подорожнюк Валентин	2
34.		Подорожнюк Валентин	2
35.		Мельников Тимофей	2
36.		Мельников Тимофей	2
37.		Подорожнюк Артем	2
38.		Скворцов Григорий	2
39.		Одинцов Сергей	3
40.		Одинцов Сергей	3
41.		Щекин Сергей	3
42.		Хвостов Илья	3
43.		Морозов Максим	3
44.		Дятлов Александр	3
45.	Первенство Липецкой области по автомобильному спорту	Богомазов Михаил	1
46.		Андреев Егор	1
47.		Макеев Богдан	2
48.		Гридин Матвей	3
49.	Региональный этап Всероссийского конкурса начально-технического моделирования и конструирования «Юный техник-моделист»	Зайцев Артем	1
50.		Берестюков Кирилл	1
51.		Подорожнюк Валентин	2
52.		Крутских Роман	2
53.		Измайлов Захар	3
54.	Региональный фестиваль научно-технического творчества молодежи «НТТМ-2024»	Климко Григорий	1
55.		Толкачев Мирослав	2
56.		Мантуров Артем	2
57.		Лисов Юрий	3

58.		Кищенко Алексей	3
59.		Горяинова Анастасия, Сошнин Александр	3
60.	Областные соревнования по робототехнике	Жихорев Макар	1
61.		Нетесов Даниил	2
62.		Попов Степан	2
63.		Шемякин Вадим	2
64.		Косарев Иван	2
65.		Алексеев Михаил	2
66.		Березцов Юрий	3
67.	III этап Первенства Липецкой области по автомобильному спорту (картинг)	Богомазов Михаил	1
68.		Андреев Егор	2
69.		Макеев Богдан	2
70.		Трубицын Лев	3
71.	Финал чемпионата Липецкой области по автомобильному спорту (картинг)	Андреев Егор	1
72.	Финал Первенства Липецкой области по автомобильному спорту (картинг)	Богомазов Михаил	2
73.		Макеев Богдан	2
74.	XIV региональные Бунинские чтения «След мой в мире есть»	Головина Виктория	2

### 2.2.3 Призовые места, занятые обучающимися в конкурсах всероссийского уровня

№ п/п	Название конкурса (как указано в грамоте)	Ф.И. победителя или призера (если коллектив, то его название и кол-во участников)	Призовое место
1.	Всероссийский православный конкурс «Культура и религия глазами детей»	Шумилин Марк	1
2.		Проскурина Лидия	1
3.	Человек-загадка. К 255-летию со дня рождения Ивана Андреевича Крылова Всероссийские соревнования «Осень», проводятся в рамках дней активности женского радиоклуба России	Шуленина Ксения	2
4.		Ветлугин Глеб	3
5.		Ветлугин Глеб	3
6.		Костин Александр	3

	Всероссийские соревнования в честь Дня защитника Отечества «Честь имею»		
7.	VI Всероссийский православный конкурс проектов «Гори моя звезда»	Команда ЦТТ	3
8.		Шумилин Марк	1
9.	Всероссийская дипломная программа «Прекрасных женщин имени»	Проскурина Лидия	1
10.		Шуленина Ксения	2
11.		Артуганов Илиан	3
12.	Дни активности союза радиолюбителей России «Русь неделимая», посвященные дню народного единства	Ветлугин Глеб	2
13.	Соревнования ARCK проводятся в рамках осенних дней активности клуба «КРИСТАЛЛ»	Костин Александр	3
14.	Всероссийский открытый дистанционный конкурс по авиа-киберспорту «Легендарный штурмовик ИЛ-2»	Григорьев Павел	3
15.	Всероссийский конкурс научно-технического творчества учащихся «Юные техники XXI» века	Толкачев Мирослав	1
16.		Кищенко Алексей	2
17.		Белик Дмитрий	2
18.		Измайлов Захар	2
19.		Павлюткин Роман	2
20.		Лисов Юрий	2
21.		Климко Григорий	3
22.	Всероссийский конкурс научно-технического творчества учащихся «Мы – интеллектуалы – XXI века»	Илюхин Дмитрий	1
23.		Толкачев Мирослав	1
24.		Маргиев Глеб	2
25.	XVI Всероссийский детский фестиваль-конкурс «Данилушка»	Сорокина Елизавета	1
26.		Гречко Виктория	2
27.	Всероссийский конкурс изобразительного искусства, декоративно-прикладного и технического творчества	Ахмедова Милана	1
28.		Гурьева Екатерина	3
29.	XIX Всероссийский открытый	Детская	3

	фестиваль детского и юношеского киновидеотворчества	киностудия «Джинн»	
30.	Всероссийские соревнования «Приз Льва Кононова» по картингу	Третьякова Мирослава	3
31.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ «Путь открытий-2024»	Сошнин Александр	2
32.		Горяинова Анастасия	2
33.	Всероссийские соревнования по судомodelьному спорту «III кубок главы Администрации Красноутского сельского поселения»	Нягу Алина	3
34.	Всероссийский конкурс начального технического моделирования и конструирования «Юный техник-моделист»	Берестюков Кирилл	1
35.		Измайлов Захар	2
36.		Подорожнюк Валентин	2
37.		Зайцев Артем	3
38.	IX Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»	Новоселов Алексей	1
39.		Савушкин Максим	3
40.	Всероссийский конкурс «Неопалимая купина»	Разепов Илья	1
41.		Мельников Тимофей	2
42.		Новиков Артем	3
43.	Всероссийский конкурс изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Моя дружная семья!»	Андрюшина Анастасия	2
44.		Игнатьева Кира	2

#### 2.2.4 Призовые места, занятые обучающимися в конкурсах международного уровня

№ п/п	Название конкурса (как указано в грамоте)	Ф.И. победителя или призера (если коллектив, то его название и кол-во участников)	Призовое место
1.	Международный форум научной молодежи «Шаг в будущее» г.Москва	Толкачев Мирослав	1
2.		Пешков Вадим	2
3.		Кищенко Алексей	3

4.		Климко Григорий	3
5.		Лисов Юрий	3
6.		Климко Григорий	3
7.	XIII научно-практическая конференция «Объединяемся знаниями» с международным участием	Кищенко Алексей	Победитель
8.		Климко Григорий	Призер
9.		Толкачев Мирослав	Призер
10.		Иванов Дмитрий	Призер
11.	IV международный фестиваль «30 кадров»	студия «Джинн» и мультстудия «Аладдин»	Гран-при
12.		Студия «Джинн»	1
13.	Чемпионат и Первенство Черноземья по картингу, 3 этап	Андреев Егор	3

2.2.5 Призовые места, заняты обучающимися на олимпиадах (состязаниях, в т.ч. научно-практических конференциях интеллектуальной направленности) регионального уровня

№ п/п	Название конкурса (как указано в грамоте)	Фамилия, имя победителя или призера	Призовое место
1.	Региональный этап Всероссийской олимпиады учебных и научно-исследовательских проектов «Созвездие-2024»	Иванов Дмитрий	1
2.		Толкачев Мирослав	1
3.		Кищенко Алексей	1
4.		Брагина Полина	1
5.		Олешкевич Олег	1
6.		Лисов Юрий	2
7.		Белик Дмитрий	2
8.		Артемов Иван	2
9.		Кирющенко Артем	2
10.		Пешков Вадим	3
11.	Региональный этап Всероссийского конкурса научно-исследовательских проектов обучающихся «Мы – интеллектуалы XXI века»	Толкачев Мирослав	1
12.		Илюхин Дмитрий	1
13.		Маргиев Глеб	1
14.		Василенко Святослав	1
15.		Белик Дмитрий	2
16.		Климко Григорий	2
17.		Пешков Вадим	2
18.		Мантуров Артем	2
19.		Лисов Юрий	2
20.		Иванов Дмитрий	2
21.		Чернышов	2



		Александр	
22.		Кищенко Алексей	3
23.	Региональный этап Всероссийского конкурса медиатворчества и программирования среди учащихся «24 bit»	Олешкевич Олег	1
24.		Артемов Иван	2
25.		Брагина Полина	2
26.			
27.	Региональный этап Всероссийской научно- технической олимпиады по судомоделированию среди учащихся	Макаров Максим	1
28.		Лаврухин Дмитрий	1
29.		Полунин Никита	1
30.		Измайлов Захар	2
31.		Спесивцев Артемий	2
32.		Таравков Григорий	2
33.		Таравков Глеб	3
34.		Шемякин Игорь	3
35.	Региональный этап Всероссийского конкурса научно-технического творчества учащихся «Юные техники XXI века»	Белик Дмитрий	1
36.		Измайлов Захар	1
37.		Павлюткин Роман	1
38.		Толкачев Мирослав	1
39.		Лисов Юрий	1
40.		Климко Григорий	1
41.		Кищенко Алексей	1
42.		Иванов Дмитрий	2
43.		Илюхин Дмитрий	2
44.		Мантуров Артем	2
45.		Пешков Вадим	2
46.	Региональный этап Всероссийского фестиваля творческих открытий и инициатив «Леонардо»	Косарев Иван	3
47.		Толкачев Мирослав	1
		Маргиев Глеб	2

2.2.6 Призовые места, занятые обучающимися на олимпиадах (соревнованиях, в т.ч. научно-практических конференциях интеллектуальной направленности) всероссийского и выше уровня

№ п/п	Название конкурса (как указано в грамоте)	Фамилия, имя победителя или призера	Призовое место
1.	Всероссийская научно- техническая олимпиада по судомоделированию	Команда	1
2.		Нягу Алина	1
3.		Нягу Максим	1
4.		Нягу Максим	2

5.	XI Всероссийская конференция «Юные техники и изобретатели»	Кищенко Алексей	Призер

**2.2.7 Призовые места, занятые обучающимися в конкурсах  
межрегионального уровня**

№ п/п	Название конкурса (как указано в грамоте)	Ф.И. победителя или призера (если коллектив, то его название и кол- во участников)	Призовое место
1.	Межрегиональные открытые соревнования по авиамodelьному спорту, Тамбов	Крутских Роман	1
2.		Мельников Тимофей	1
3.		Подорожнюк Артем	2
4.		Подорожнюк Валентин	2
5.		Зизевских Андрей	2
6.		Зизевских Владимир	2
7.		Крутских Роман	3
8.		Хвостов Илья	3
9.	Чемпионат и первенство Черноземья по картингу, 1 этап	Андреев Егор	1
10.	Открытое первенство города Воронежа по судомodelьному спорту среди обучающихся	Нягу Максим	1
11.		Нягу Алина	2
12.	Чемпионат и Первенство Черноземья по картингу, 3 этап	Андреев Егор	3
13.		Трубицын Лев	1
14.	«Фестиваль 4Т» по картингу	Андреев Егор	3
15.	Чемпионат и Первенство Черноземья по картингу 2024	Андреев Егор	2
16.		Трубицын Лев	1

**Главной целью и задачами МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка в 2025-2026 учебном году являются:**

**Цель** функционирования и развития дополнительного образования состоит в повышении доступности и качества предоставляемых услуг за счет развития ресурсов системы образования и их эффективного использования.

**Задачи:**

- 1) обеспечение равного доступа обучающихся к качественному дополнительному образованию;
- 2) достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) содействие интеллектуальному, творческому и физическому развитию обучающихся;
- 4) укрепления и развития кадрового потенциала дополнительного образования.

План работы на 2025-2026 учебный год определяет меры для поэтапного решения указанных задач.

**Для реализации указанных задач МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка:**

- организует работу объединений, проводит городские мероприятия с учащимися: конкурсы, смотры, выставки детского технического и художественного творчества;
- организует и проводит семинары, совещания (круглые столы), в целях повышения квалификации педагогических работников;
- выявляет, изучает и распространяет передовой педагогический опыт работы по вопросам личностного и интеллектуального развития учащихся;
- осуществляет выпуск методических рекомендаций, положений и сценариев городских мероприятий, материалов из опыта работы.

Таким образом, вся работа МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» нацелена на обеспечение необходимых условий для личностного развития учащихся, их профессионального самоопределения, адаптации к жизни в обществе и формирование общей культуры.

Приоритетным в деятельности педагогического коллектива МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка является воспитание с учётом всех его составляющих: нравственное, гражданско-патриотическое, техническое и художественное.

**II. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Подготовка Центра к новому учебному году.	до 04.08.2025	Директор, Зам. директора, ПДО
2.	Смотр готовности лабораторий к началу нового учебного года. Оформление актов -разрешений на проведение занятий в лабораториях.	04.08.2025	Директор, Заместители директора, профком
3.	Утверждение плана работы МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка на 2025-2026 уч. год на педсовете	28.08.2025 10.00	Директор, заместители директора
4.	Оказание помощи в составлении	до	заместители

	планов работы ПДО	29.08.2025	директора, методисты
5.	Утверждение плана работы педагогов дополнительного образования	до 01.09.2025	Директор, заместители директора, методисты
6.	Уточнение списков учащихся по годам обучения на новый учебный год.	до 29.08.2025	Директор, заместители директора, методисты
7.	Уточнение недельной нагрузки педагогам дополнительного образования на новый учебный год.	до 27.08.2025	Директор, заместители директора
8.	Рекламные мероприятия по набору в творческие объединения технической и художественной направленности: оформление информационных стендов о работе объединений; размещение информации на официальном сайте в сети Интернет; оформление рекламных афиш с распространением их в образовательных учреждениях города, среди населения; публикации о наборе в СМИ. Комплектование творческих объединений на 2025-2026 учебный год.	до 15.09.2025	Директор, заместители директора, ответственные по адресам ведения образовательной деятельности, методисты, ПДО
9.	- Составление и утверждение расписания занятий творческих объединений на 2025-2026 уч. год. -Внесение изменений в расписание занятий на второе полугодие	до 30.08.2025  январь 2026	Директор, заместитель директора
10.	Консультации для молодых специалистов по оформлению и ведению документации	до 4.09.2025	Директор, заместители директора
11.	Составление и утверждение графика работы заместителей директора, заведующих структурным подразделением , методистов, педагогов - организаторов , рабочих по комплексному обслуживанию зданий и т.д. в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка на новый учебный год.	до 27.08.2025	Директор, заместитель директора -

12.	Планирование работы Центра на каждый месяц в соответствии с годовым планом.	ежемесячно	Заместители директора
13.	Организации работы с родительской общественностью: -организация общих собраний родителей учащихся с целью знакомства с педагогами объединений, локальными актами Центра, перспективами и проблемами деятельности, с творческими объединениями. - анкетирование родителей и учащихся с целью определения степени удовлетворенности качеством воспитательной работы в творческих объединениях; -организация и проведение совместных мероприятий с родителями (выставок, праздников и т.д.)	Сентябрь  апрель  в течение года	Директор, заместители директора, руководители структурным подразделением ПДО
14.	Мониторинг результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ. Контроль за ведением журналов: сверка расписания, подсчет часов и анализ выполнения программ. Посещение занятий творческих объединений, оказание методической помощи	в течение года	Директор, заместители директора
15.	Организация контроля за прохождением педагогическими работниками курсов повышения квалификации	в течение года	Директор, заместитель директора -
16.	Работа с молодыми педагогами дополнительного образования	в течение года	Директор, зам. директора
17.	Индивидуальная работа с педагогами по аттестации педагогических работников: -создание аттестационной комиссии и утверждение плана работы; -составление графика прохождения аттестации и контроль за её своевременным прохождением. Проведение семинара «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам прохождения аттестационных	в течение года  ежемесячно сентябрь	Директор, заместители директора

	процедур». Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории		
18.	Контроль за УВП: посещение занятий, открытых мероприятий, проверка журналов работы педагогов, беседы с ПДО.	в течение года	Директор, заместители директора
19.	Проведение открытых занятий в творческих объединениях по всем направлениям образовательной деятельности:	в течение года, в соответствии и с отдельным планом	Педагоги доп. образования
20.	Обобщение и распространение опыта работы педагогов дополнительного образования.	в течение года	заместители директора
21.	Отчеты педагогов дополнительного образования, зав. структурным и подразделениями, методистов о проделанной работе /по полугодиям/.	1-е, 2-е полугодие	заместители директора
22.	Подготовка проекта графика отпусков педагогических работников	до 18.12.2025	Каверина Н.Н.
23.	Контроль за участием учащихся в городских, областных, всероссийских, международных выставках, конкурсах, соревнованиях.	в течение года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е.
24.	Мониторинг работы учреждения за 2025-2026 учебный год.	апрель, 2026	заместители директора
25.	Заседание методического совета «Выполнение учебных программ, планов работы. Анализ работы за год. Задачи и планирование на новый 2026-2027 учебный год».	май, 2026	заместители директора
26.	Планирование работы Центра на новый учебный год.	май-июнь 2026	Директор, заместители директора

27.	Планирование работы Центра в летний период.	май 2026	Директор заместители директора
28.	Индивидуальная работа с педагогами дополнительного образования по написанию и корректировке дополнительных общеразвивающих программ.	в течение года	заместитель директора Онипко Т.Д.
29.	Составление с ответственными по адресам ведения образовательной деятельности, педагогами дополнительного образования графика открытых занятий и мероприятий.	август	заместители директора
30.	Взаимопосещение занятий начинающими и опытными педагогами с целью оказания необходимой помощи.	в течение года	заместители директора
31.	Проведение встречи с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В.
32.	Анкетирование учащихся с целью выяснения их интересов и склонностей к техническому и художественному творчеству.	апрель 2026	заместители директора, Зюзина О.В.
33.	<b>Календарь городских массовых мероприятий</b>		
День знаний (учрежден в 1984 г.) Вступление в силу Конвенции по правам ребенка		1 сентября 2025 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
День солидарности в борьбе с терроризмом День окончания Второй мировой войны		3 сентября 2025 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
Международный день благотворительности		5 сентября 2025 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
Международный день распространения грамотности		8 сентября 2025 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е.,

		ПДО
Международный день памяти жертв фашизма	9 сентября 2025 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
Международный день мира	21 сентября 2025 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
Международный день пожилых людей Международный день музыки	1 октября 2025 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
Международный день ненасилия День детского здоровья	2 октября 2025 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
Всемирный день защиты животных Всемирный день улыбки	4 октября 2025 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
Всемирный день учителя	5 октября 2025 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
День народного единства	4 ноября 2025 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8 ноября 2025 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
Всемирный день доброты	13 ноября 2025 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В.,



		Меренкова О.Е., ПДО
Городской праздник «День матери»	26 ноября 2025 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября 2025 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
День неизвестного солдата	3 декабря 2025 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
Международный день инвалидов	3 декабря 2025 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
День информатики в России	4 декабря 2025 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
День добровольца (волонтера) в России	5 декабря 2025 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
День Героев Отечества	9 декабря 2025 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
День Конституции Российской Федерации	12 декабря 2025 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
Новогодние мероприятия в ОУ	декабрь 2025 года–	Воскобойникова Г.А.,

	январь 2026 года	Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
Всемирный день «Спасибо»	11 января 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
Татьянин день (День российского студенчества)	25 января 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 января 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц- Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста	27 января 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
День разгрома советскими войсками немецко – фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
День российской науки	8 февраля 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
День памяти А. С. Пушкина	10 февраля 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
Международный день родного языка	21 февраля	Воскобойникова

	2026 года	Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
День защитника Отечества	23 февраля 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
Международный женский день	8 марта 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
День воссоединения Крыма с Россией	18 марта 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
Всемирный день театра	27 марта 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
День единения народов	2 апреля 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
День космонавтики	12 апреля 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
Международный день охраны памятников и исторических мест	18 апреля 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19 апреля 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО

Всемирный день науки	21 апреля 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
Всемирный день Земли	22 апреля 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
День российского парламентаризма	27 апреля 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
Праздник Весны и Труда	1 мая 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
День Победы	9 мая 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
День детских общественных организаций России	19 мая 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
День славянской письменности и культуры	24 мая 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
Праздник выпускников 9-х и 11-х классов «Последний звонок»	май 2025 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
День защиты детей	1 июня 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е.,

			ПДО
День русского языка	6 июня 2026 года		Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
День России	12 июня 2026 года		Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
День молодежи	27 июня 2026 года		Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
Профильная смена «Новые горизонты» для детей, проявивших способности в различных видах творчества	май – июнь 2026 года		Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
Городской праздник выпускников 11-х классов общеобразовательных учреждений «Липецкие зори»	июнь 2026 года		Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
День памяти и скорби	22 июня 2026 года		Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
День государственного Флага Российской Федерации	22 августа 2026 года		Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
<b>Участие в цикле городских мероприятий, направленных на выявление и развитие способностей детей</b>			
34.	Проведение VI международного фестиваля киновидеотворчества «30 кадров»	сентябрь 2025 года – апрель 2026 года	Воскобойнико ва Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО

35.	Участие в Городском конкурсе декоративно-прикладного искусства «Аленький цветочек»	декабрь 2025 года – март 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
36.	Участие в городском конкурсе изобразительного творчества «Как прекрасна Земля и на ней человек!»	октябрь – ноябрь 2025 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
37.	Участие в городском конкурсе рисунков «Осенний вернисаж»	ноябрь 2025 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
38.	Участие в Фестивале игровых программ «Веселая карусель»	февраль – апрель 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
39.	Конкурс по радиотехническому конструированию «Радио-ринг»	март – апрель 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
40.	Городская выставка детского технического творчества	май 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
41.	Городские соревнования школьников по свободно летающим и простейшим летательным аппаратам	май 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
42.	Проведение Дня знаний	сентябрь 2025	Воскобойникова Г.А.,

			Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
<b>Чувство патриотизма и гражданственности</b>			
43.	Организация и проведение еженедельных информационно-просветительских занятия патриотической, нравственной и экологической направленности в рамках внеурочной деятельности обучающихся «Разговор о важном»	сентябрь 2025 года – май 2026 года	Воскобойнико ва Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
44.	Церемония поднятия государственного флага РФ и исполнение государственного гимна	сентябрь 2025 года – май 2026 года	Воскобойнико ва Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
45.	Празднование Дня защитника Отечества.	февраль 2026 года	Воскобойнико ва Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
46.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	февраль 2026 года	Воскобойнико ва Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
47.	Участие в акции «Свеча памяти»	июнь 2026 года	Воскобойнико ва Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
48.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Памяти и Скорби	июнь 2026 года	Воскобойнико ва Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
49.	Участие в Дне солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября 2025	Воскобойнико ва Г.А.,

			Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
	<b>Уважение к закону и правопорядку</b>		
50.	– «Толерантное общество» (профилактика экстремизма)	февраль 2026 года	Воскобойнико ва Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
	<b>Бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации</b>		
51.	Участие в городской воспитательной акции в системе образования города Липецка «Помни о прошлом! Создавай будущее!»	сентябрь 2025 года – май 2026 года	Воскобойнико ва Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
52.	Участие в муниципальном и региональном этапах Всероссийской акции «Мы – граждане России!»	декабрь 2025 года июнь, август 2026 года	Воскобойнико ва Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
	<b>Бережное отношение к природе и окружающей среде</b>		
53.	Участие во всероссийском экологическом субботнике «Зелёная Россия»	сентябрь 2025 года	Воскобойнико ва Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
54.	Участие в Городской акция «Чистый Липецк: эстафета созидания»: ✓ осенний марафон;  ✓ весенний марафон	октябрь 2025 года апрель 2025го да	Воскобойнико ва Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
55.	Участие в Муниципальном этапе конкурсов творческих работ учащихся и методических разработок учителей в рамках реализации программы внеурочной деятельности «Мы – твои	ноябрь 2025 года – апрель 2026 года	Воскобойнико ва Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е.,



	друзья!»		ПДО
56.	Участие в Муниципальном этапе областных акций «Дорога глазами детей», «Зеленый огонек», «Знание – жизнь»	октябрь 2025 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
57.	Участие в Городском экологическом конкурсе «Улыбка природы»	октябрь 2025 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
58.	Участие в городской выставке новогодних композиций «Вместо елки – букет»	декабрь 2025 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
59.	Участие в городской экологической акции «Покормите птиц зимой»	январь – март 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
60.	Участие в городском конкурсе юных экологов «Знатоки природы»	март 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
61.	Участие во Всероссийских Днях защиты от экологической опасности	март – июнь 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
62.	Участие в экологических субботниках в рамках ОЭОД «Зеленая Россия»	апрель 2026 года	Воскобойникова Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
63.	Участие в Городском турнире по	апрель – май	Воскобойникова

	шахматам «Территория шахмат» (для обучающихся УДО)	2026 года	ва Г.А., Меренкова О.Е., Масликов Ю.В.
64.	Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период	июнь–август 2026 год	Пучнина Е.Н., Каверина Н.Н.
	<b>Ценностное отношение к здоровью, освоение навыков здорового образа жизни и безопасного поведения</b>		
65.	Участие в муниципальном этапе областных акций «Дорога глазами детей», «Зеленый огонек», «Знание – жизнь»	октябрь 2025 года	Воскобойнико ва Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
	<b>Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов дополнительного образования</b>		
66.	Обмен опытом реализации дополнительных общеразвивающих программ между педагогами УДО, ДОУ, ОУ (проведение дней открытых дверей, выставок, мастер-классов, презентаций)	в течение года	Заместители директора, зав. структурным подразделени ем, методисты ПДО
67.	Участие в мастер-классах и психологических тренингах по подготовке и сопровождению участников профессиональных конкурсов	в течение года	Воскобойнико ва Г.А.
	<b>Создание условий для увеличения охвата детей дополнительным образованием</b>		
68.	Информирование населения г.Липецка о реализуемых в учреждении дополнительных общеразвивающих программах	август – сентябрь 2025 года	Заместители директора, зав.структурн ым подразделени ем, методисты ПДО
69.	Проведение мониторинга занятости дополнительным образованием обучающихся, по отношению к которым организована	сентябрь – октябрь 2025 года	Заместители директора, зав.структурн ым

	индивидуально-профилактическая работа, а также обучающихся, семьи которых находятся в сложной жизненной ситуации		подразделени ем, методисты ПДО
70.	Организация и проведение Дней открытых дверей в учреждении	сентябрь 2025 года	Воскобойнико ва Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
71.	Участие в городской акции «Мир моих увлечений»	сентябрь 2025 года	Воскобойнико ва Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
72.	Презентация образовательных достижений учащихся и трансляция актуальной информации об УДО в течение года на официальном сайте	в течение года	Пучнин Н.А., Потороев В.А.
73.	Проведение выставок творческих работ обучающихся, мастер-классов	в течение года	Воскобойнико ва Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
74.	Волонтерское движение	в течение года	Воскобойнико ва Г.А., Зюзина О.В., Меренкова О.Е., ПДО
75.	Участие в мероприятиях добровольческой направленности:	в течение года	Воскобойнико ва Г.А.
76.	– акция «Добровольцы – детям»	сентябрь – 2025 года	Воскобойнико ва Г.А.
77.	– Участие в акциях «Осенняя неделя добра», «Весенняя неделя добра»	сентябрь – октябрь 2025 года апрель 2026 года	Воскобойнико ва Г.А.ОУ
<b>III. РАБОТА С КАДРАМИ, КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО</b>			
78.	Провести педсоветы со следующей		

	тематикой:		
79.	<b>ПЕДСОВЕТ № 1:</b> 1. Утверждение: плана работы ЦТТ «Новолипецкий» г. Липецка на 2025-2026 уч. год; Учебной нагрузки педагогических работников; календарного учебного графика и учебного плана, расписания занятий, дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования ПДО, графика работы администрации и др. локальных актов. 2. Техника безопасности в организации учебно-воспитательного процесса. 3. Разное.	28.08.2025	Пучнина Е.Н. Воскобойникова Г.А., Онипко Т.Д., Митина Л.Н.
80.	<b>ПЕДСОВЕТ № 2:</b> «Использование технологий в учебном процессе. Думать по-новому, работать творчески».	ноябрь 2025	Пучнина Е.Н. Воскобойникова Г.А., Онипко Т.Д., Митина Л.Н.
81.	<b>ПЕДСОВЕТ № 3:</b> «Развитие профессиональной компетенции педагогов». Применение нового порядка аттестации педагогических работников.	январь 2026	Пучнина Е.Н. Воскобойникова Г.А., Онипко Т.Д., Митина Л.Н.
82.	<b>ПЕДСОВЕТ № 4:</b> «Качество образования как основной показатель работы ОУ. Система оценки качества образования: проблемы и перспективы».	апрель 2026	Пучнина Е.Н. Воскобойникова Г.А., Онипко Т.Д., Митина Л.Н.
	<b>СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ проводится 2 и 4 четверг каждого месяца</b>		
83.	«Организационное начало нового учебного года»: - урегулирование вопросов начала нового учебного года. Утверждение актов-разрешений на проведение занятий в лабораториях; утверждение планов учебно-воспитательной работы	август 2025	Директор, зам.директора

	ПДО; обсуждение дополнений к плану работы МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка на 2025-2026 уч. год; утверждение Правил внутреннего трудового распорядка; утверждение состава тарификационной комиссии.		
84.92.	<p>1. «Организация работы учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулировка режимных моментов;</li> <li>- тарификация педагогических работников;</li> <li>- комплектование объединений художественной и технической направленности;</li> <li>- утверждение учебной нагрузки педагогическим работникам;</li> <li>- утверждение графиков работы администрации, методистов, ПДО и МОП.</li> <li>- корректировка плана работы на учебный год;</li> <li>- оформление документации;</li> <li>- подготовка материалов отчетности.</li> </ul> <p>2. «Состояние работы по охране труда, ТБ, ПТ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние охраны труда, производственной санитарии на занятиях в объединениях;</li> <li>- итоги работы комиссии по ТБ и ПБ в ЦТТ;</li> <li>- контроль за проведением рекламной кампании по набору в творческие объединения;</li> <li>- проведение Дня открытых дверей;</li> <li>- контроль за прохождением сотрудниками медицинского и флюорографического осмотра.</li> </ul>	сентябрь 2025	Директор, заместители директора
85.	<p>«Организация и контроль работы внутри Центра и аттестация педагогических работников»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание аттестационной комиссии по аттестации ПДО;</li> <li>- утверждение плана работы аттестационной комиссии;</li> </ul>	октябрь 2025	Директор, заместители директора

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение планового контроля за учебно-воспитательным процессом с учетом аттестуемых ПДО;</li> <li>- состояние документации по учебно-воспитательному процессу и делопроизводству;</li> <li>- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре;</li> <li>- правила и порядок поведения работников ЦТТ в случае возникновения внештатных ситуаций;</li> <li>- работа по предупреждению террористических актов и диверсий;</li> <li>- график посещения учебных занятий и мероприятий ПДО;</li> <li>- инвентаризация основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и материалов.</li> </ul>		
86.	<p>Контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранность континента, посещаемости и наполняемости творческих объединений;</li> <li>- итоги работы по привлечению внебюджетных финансовых средств;</li> <li>- подведение итогов работы на осенних каникулах;</li> <li>- итоги работы промежуточной аттестационной комиссии;</li> <li>- контроль за организацией и проведением массовых мероприятий на каникулах;</li> <li>- итоги проверки документации ПДО.</li> </ul>	ноябрь 2025	Директор, заместители директора,
87.	<p>Анализ работы учреждения за 1-е полугодие 2024-2025 учебного года и корректировка плана на 2-е полугодие;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов контроля за учебно-воспитательным процессом в 1-ом полугодии;</li> <li>а) посещение учебных занятий;</li> <li>б) посещение массовых мероприятий.</li> </ul> <p>2. «Организация и проведение</p>	декабрь 2025	Директор, заместители директора

	<p>новогодних праздников и каникул»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационное окончание 1-го полугодия;</li> <li>- организация дежурства в Новогодние праздники.</li> </ul>		
88.	<p>1. Контроль за своевременным исполнением решений при директоре;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расходование внебюджетных средств;</li> <li>- итоги работы за 1-е полугодие;</li> <li>- итоги воспитательной работы в Центре;</li> <li>- промежуточные итоги контроля за учетом списочного состава обучающихся, наполняемости объединений;</li> </ul> <p>2. Организация методической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение результативности и качества проведенных открытых занятий;</li> <li>- ход выполнения аттестационных процедур и повышения квалификации.</li> </ul>	январь 2026	Директор, заместители директора
89.	<p>Контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ документации по ОТ и ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности, предупреждению травматизма;</li> <li>- предупреждение травматизма и соблюдение ТБ в весенний период (во время паводка);</li> <li>- итоги работы с родителями.</li> </ul>	февраль 2026	Ответственные по ОТ и ТБ, ПБ
90.	<p>1. «Контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение плана работы Центра на весенние каникулы;</li> <li>- итоги работы комиссии по рассмотрению установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы и материалов о поощрении работников;</li> </ul>	март 2026	Директор, заместители директора

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги контроля за наполняемостью творческих объединений, посещаемостью занятий учащимися;</li> <li>- подготовка к педагогическому совету.</li> </ul> <p>2. «Организация обучения в лабораториях технического и художественного творчества»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оснащенность лабораторий и сохранность материально-технического обеспечения во время учебного процесса;</li> <li>- состояние ТБ и соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в лабораториях;</li> <li>- итоги смотра лабораторий.</li> </ul>		
91.	<p>«Контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ работы администрации в 2025-2026 учебном году.</li> </ul> <p>«Организованное окончание учебного года»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги учебно-воспитательной работы;</li> <li>- предложения по планированию;</li> <li>- организация последних дней занятий (сдача отчетной документации, подготовка лабораторий к новому учебному году);</li> <li>- работа с учащимися из «группы риска» в летний период;</li> <li>- подготовка к педагогическому совету.</li> <li>- анализ хозяйственной деятельности за 2024-2025 учебный год.</li> </ul>	апрель 2026	Директор, заместители директора
92.	<p>Контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре.</p> <p>Анализ работы педагогического коллектива в 2025-2026 уч.году.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка планов учебно – воспитательной работы на 2026-2027 учебный год;</li> </ul>		Директор, заместители директора



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка планов заведующих отделами;</li> <li>- разработка планов административно – хозяйственной работы;</li> </ul> <p>«Подготовка к новому учебному году»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение уровня готовности лабораторий к занятиям.</li> </ul>		
93.	<p>На совещаниях при директоре, которые проходят 2 раза в месяц решаются вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплектования творческих объединений;</li> <li>- ставятся вопросы о материально-техническом снабжении лабораторий;</li> <li>- заслушиваются отчеты педагогов дополнительного образования, методистов, зав. отделами, зав. филиалами и принимаются конкретные меры по вышеуказанным отчетам.</li> </ul>	2 и 4 четверг каждого месяца	Директор - Е.Н.Пучнина
	<b>IV. ИНСТРУКТИВНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
94.	Анализ и планирование методической работы на новый учебный год.	сентябрь 2025	Заместители директора
95.	Определение перспектив ближайшего развития методической работы коллектива совместно с заведующими отделами по технической и художественной направленности.	сентябрь 2025	Онипко Т.Д., ответственные за адреса ведения образовательной деятельности
96.	Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования по набору учащихся.	сентябрь 2025	Зам.директора , ответственные за адреса ведения образовательной деятельности
97.	Подготовка методических разработок из опыта работы педагогов Центра для размещения их на Образовательном портале администрации города Липецка.	сентябрь 2025	Онипко Т.Д. ПДО
98.	Работа с молодыми специалистами (см. Приложение № 1).	в течение года	Зам.директора

99.	Посещение Центра по адресу 15 МКР., д.15 и оказание методической помощи в планировании и проведении занятий, работе с одаренными детьми.	Ноябрь 2025	Федоренко С.В., Онипко Т.Д.
100.	Пропаганда опыта работы лучших творческих объединений и достижений юных техников с помощью средств массовой информации.	в течение года	Ответственные за адреса ведения образовательной деятельности
101.	Посещение Центра по адресу ул. Космонавтов, д.90. Оказание методической помощи в планировании и проведении занятий, работе с одаренными детьми.	декабрь 2025	Митина Л.Н.,
102.	Оформление дидактических и методических материалов в соответствии с направлениями деятельности творческих объединений.	в течение года	Онипко Т.Д., ПДО
103.	Посещение Центра по адресу ул. Стаханова, д.17. Оказание методической помощи в планировании и проведении занятий.	февраль 2026	Воскобойникова Г.А.
104.	Посещение творческих объединений, работающих на базе образовательных учреждений (СОШ № 9, СОШ 36)	в течение года	Мерлева З.П. Онипко Т.Д.
105.	Оказание помощи педагогам дополнительного образования в подготовке и написании методических рекомендаций.	в течение года	Зам.директора Онипко Т.Д.
106.	Помощь ПДО в работе над созданием программ, ориентированных на интеграцию общего и дополнительного образования.	в течение года	Зам.директора Зюзина О.В., ответственные за адреса ведения образовательной деятельности
107.	Создание электронного банка данных дополнительных образовательных программ.	в течение года	Зам.директора Онипко Т.Д., Пучнин Н.А., ПДО
108.	Периодическое обновление информации на сайте Центра.	в течение года	Онипко Т.Д. ответственные за адреса

			ведения образовательно й деятельности Педагоги Пучнин Н.А.
109.	Проведение семинаров – совещаний с зав.отделами и педагогами дополнительного образования по вопросам подготовки и проведения выставок, конкурсов, соревнований, викторин.	в течение года	Зам.директора , ответственные за адреса ведения образовательно й деятельности
110.	Укрепление профессиональных контактов и сетевого взаимодействия с методическими службами других УДО.	в течение года	Зам.директора Воскобойнико ва Г.А.
111.	Совершенствование традиционных методик ведения занятий и внедрение новых педагогических технологий.	в течение года	Онипко Т.Д., ПДО
112.	Совершенствование учебно-методического и программного обеспечения Центра.	в течение года	Ответственные за адреса ведения образовательно й деятельности
113.	Разработка инструктивно-методических материалов в помощь ПДО по ведению документации, организации, проведению и анализу педагогической деятельности.	в течение года	Зам.директора , ответственные за адреса ведения образовательно й деятельности
114.	Оказание помощи ПДО по ведению инновационной деятельности, формирование банка данных о передовом и практическом опыте лучших ПДО.	в течение года	Ответственные за адреса ведения образовательно й деятельности
115.	Работа по охране здоровья учащихся, профилактике и предупреждению асоциального поведения: тематические беседы, рекомендации, разработка памяток.	в течение года	Ответственные за адреса ведения образовательно й деятельности, методисты, ПДО

116.	Оформление свидетельств об обучении в МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка для выпускников.	май 2026	Зам.директора
117.	Консультативная работа с ПДО по аттестации в новой форме	в течение года	Митина Л.Н.
118.	Планирование и контроль деятельности методических объединений по совершенствованию содержания образования.	в течение года	Онипко Т.Д.
119.	Организация встречи с родителями в каждом творческом объединении.	в течение года	Заместители директора, ПДО
120.	Проведение педагогических мастерских и открытых занятий (по отдельному плану)	В течение года	
	<b>V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ.</b>		
121.	Контроль за уборкой территории	Ежедневно	Заместитель директора, нач. хозяйственного отдела
122.	Контроль за освещением территории в темное время суток	В течение года	Заместитель директора, нач. хозяйственного отдела, сторожа
123.	Покос травы на территории	май-сентябрь	Нач. хозяйственного отдела
124.	Снятие показаний счетчиков электричества и водоснабжения, теплоснабжения; передача показаний	В конце каждого месяца	Заместитель директора, нач. хозяйственного отдела
125.	Утилизация списанных нематериальных активов и основных средств	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора, нач. хозяйственного отдела

126.	Подготовка учреждения и территорий филиалов к новому учебному году. Проверка готовности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятия мер, по проведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами.	август сентябрь 2025	Директор, заместитель директора, нач.хозяйстве нного отдела
127.	Составление сметы расходов на плановый период 2025- 2026 год.	апрель 2026	Директор, заместитель директора, нач. хозяйственног о отдела
128.	Подготовка элеваторного узла к отопительному сезону.	июль 2026	Директор, заместитель директора, нач. хозяйственног о отдела
129.	Заключение договоров с поставщиками на оказание услуг по учреждению.	декабрь 2025- январь 2026	Директор, заместители директора, нач. хозяйственног о отдела
130.	Составление отчетности по экологическому состоянию по учреждению.	ежекварталь но	Директор, заместитель директора, нач. хозяйственног о отдела
131.	Замена электроламп в светильниках и люстрах на энергосберегающие	в течение года	Директор, заместитель директора, нач. хозяйственног о отдела
132.	Устранение замечаний по предписаниям контролирующих организаций (при наличии).	в течение года	Директор, заместитель директора, нач. хозяйственног о отдела

133.	Подготовка учреждения к зимнему отопительному сезону.	июль-август 2025	Директор, заместитель директора, нач. хозяйственног о отдела
134.	Выполнение работ по удалению листвы, снега и наледи, посыпка территории песком	В осенний, зимний период	Дворник Сторожа
135.	Привлечение внебюджетных источников финансирования.	в течение года	Директор, заместитель директора, нач. хозяйственног о отдела
136.	Эффективное использование денежных средств, выделенных на нужды учреждения.	ежемесячно	Директор, заместитель директора, нач. хозяйствен- ного отдела
137.	Обеспечение лабораторий расходными материалами по заявкам педагогических работников (в рамках объема выделенного финансирования).	в течение года	Директор, заместитель директора, нач. хозяйствен- ного отдела
138.	Составление отчетности о выдаче расходного материала в технические лаборатории для учебного процесса	ежемесячно	Директор, заместитель директора, нач. хозяйствен- ного отдела
139.	Составление отчетности о расходе горюче-смазочных материалов в картинг лаборатории	ежемесячно	Директор, заместитель директора, нач. хозяйствен- ного отдела
140.	Обследование компьютерных лабораторий на предмет пригодности к эксплуатации	ежегодно в августе	Внутренняя комиссия учреждения
141.	Осмотр электроустановок подрядной	ежегодно в	Директор,

	организацией с оформлением документов о состоянии заземления и сопротивления	июле	заместитель директора, нач. хозяйственного отдела
142.	Контроль за состоянием учебной мебели и ее своевременным ремонтом.	ежемесячно	Директор, заместитель директора, нач. хозяйственного отдела
143.	Приобретение мебели и оборудования (в рамках объема выделенного финансирования)	в течение года	Директор, заместитель директора, нач. хозяйственного отдела
144.	Подготовка документации и материальной базы к инвентаризации	сентябрь октябрь 2025	Директор, заместитель директора, нач. хозяйственного отдела
145.	Замена и испытание пожарного оборудования (в рамках объема выделенного финансирования)	в течение года	Директор, заместитель директора, нач. хозяйственного отдела
<b>VI. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ГО и ЧС, МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА</b>			
146.	Контроль за температурным режимом во всех помещениях	Ежедневно	Зам. директора, ответственные должностные лица
147.	Подготовка учреждения и территорий к новому учебному году. Проверка готовности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятия мер, по проведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами охраны труда	август сентябрь 2025	Директор, нач. хозяйственного отдела, ответственный по ОТ и ТБ

148.	Разработка планов и программ	июнь 2026	Директор, зам.директора, ответственные должностные лица
149.	Комплексная проверка зданий, помещений и лабораторий на предмет охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Первая ступень административно-общественного контроля за состоянием охраны труда.	до 1 сентября 2025	Директор, ответственные : по ОТ и ТБ, ПБ, профком, комиссия
150.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками (при возникновении)	в течение года	Директор, Ответственный по ОТ и ТБ, профком, комиссия
151.	Текущий контроль за проведением педагогами дополнительного образования инструктажа учащихся по правилам техники безопасности и пожарной безопасности в творческих объединениях.	в течение года	Ответственны е: по ОТ и ТБ, ПБ, ПДО
152.	Проверка лабораторий учреждения на наличие защитных средств и укомплектованности аптек лекарственными средствами.	август 2025	Ответственны е: по ОТ и ТБ, ПБ, ПДО
153.	Проверка наличия (обновления) инструкций по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и наглядной агитации.	согласно нормативам постоянно	Ответственны е: по ОТ и ТБ, ПБ, ПДО
154.	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с учащимися при: - проведении соревнований; - проведении выставок; - выездных мероприятий с учащимися.	согласно учебного плана	Ответственны е: по ОТ и ТБ, ПБ, ПДО
155.	Проведение учебной эвакуации из здания с целью обучения сотрудников и обучающихся алгоритму действий возникновения пожара и угрозе при ЧС.	ежекварталь но	Ответственны е: по ОТ и ТБ, ПБ, ПДО
156.	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности,	Постоянно	Ответственны е: по ОТ и ТБ,



	пожарной безопасности с вновь принятыми работниками.		ПБ,
157.	Проверка исправности средств пожаротушения и индивидуальной защиты.	1 раз в квартал	Ответственные: по ОТ и ТБ, ПБ,
158.	Итоговое заседание комиссии по охране труда и технике безопасности.	май 2026	Ответственный по ОТ и ТБ, профком
159.	Ознакомление сотрудников учреждения с новыми нормативными документами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС, мобилизационной подготовке.	Постоянно	Ответственные: по ОТ и ТБ, ПБ
160.	Направление сотрудников на курсы по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС, мобилизационной подготовке (в рамках объема выделенного финансирования).	согласно заявкам	Директор
161.	Инструктаж по антитеррористической безопасности к дню 1 сентября. Цели и задачи пожарно – профилактической работы. Инструктаж рабочих и служащих.	до 20.09.2025	Администрация, ответственные: по ОТ и ТБ, ПБ, зав. филиалами, ПДО
162.	Работа по оформлению помещений к новому году празднику	декабрь 2025	Директор, зам. директора, ответственные должностные лица